



SubOpcion 3.1

Atención telefónica y telemarketing

Contenido 2.3

Módulo 1: Conceptos básicos de Telemarketing.	 1.1 Introducción del telemarketing como medio para llegar al cliente. 1.2 Importancia actual del telemarketing. 1.3 Acciones de venta para el Telemarketing. 1.4 Promociones de venta. 1.5 Ventajas del Telemarketing. 1.6 Desventajas del Telemarketing. 1.7 Tipos de Telemarketing. 1.8 Call Center. 1.9 Bases de datos.
Módulo 2 : Comunicación y conducta del consumidor.	 2.1 Proceso de comunicación. 2.2 Tipos de comunicación. 2.3 La comunicación en la venta. 2.4 Técnicas y elementos de la comunicación telefónica. 2.5 Lenguaje telefónico.
Módulo 3: Fidelización, satisfacción y reclamos del cliente.	3.1 Satisfacción del cliente.3.2 Programas de fidelización.3.3 Las reclamaciones.
Módulo 4: Estudio del cliente.	4.1 Características y hábitos del consumidor.4.2 Análisis de los diferentes clientes.4.3 Segmentación del mercado de consumidores.4.4 Posicionamiento frente a la competencia.
Módulo 5: Atención al cliente	 5.1 Atención al cliente. 5.2 Pedidos. 5.3 Servicio postventa. 5.4 Aptitudes y actitudes positivas para la venta. 5.5 Clientes y situaciones difíciles.
Módulo 6: Técnicas de venta.	 6.1 La venta y el marketing. 6.2 La planificación de la venta. 6.3 Las objeciones. 6.4 El vendedor y su actitud. 6.5 Planificación de una campaña de venta por teléfono. 6.6 Cierre de la venta.
Módulo 7: Cobrar adeudos de productos y servicios por teléfono.	7.1 Factores de éxito en la administración de la cobranza telefónica.7.2 Fases de la cobranza.7.3 Elementos de apoyo a la cobranza.7.4 Tipos de deudor.



