

Vigilancia de la Salud en el Trabajo

Punto de comprobación 21

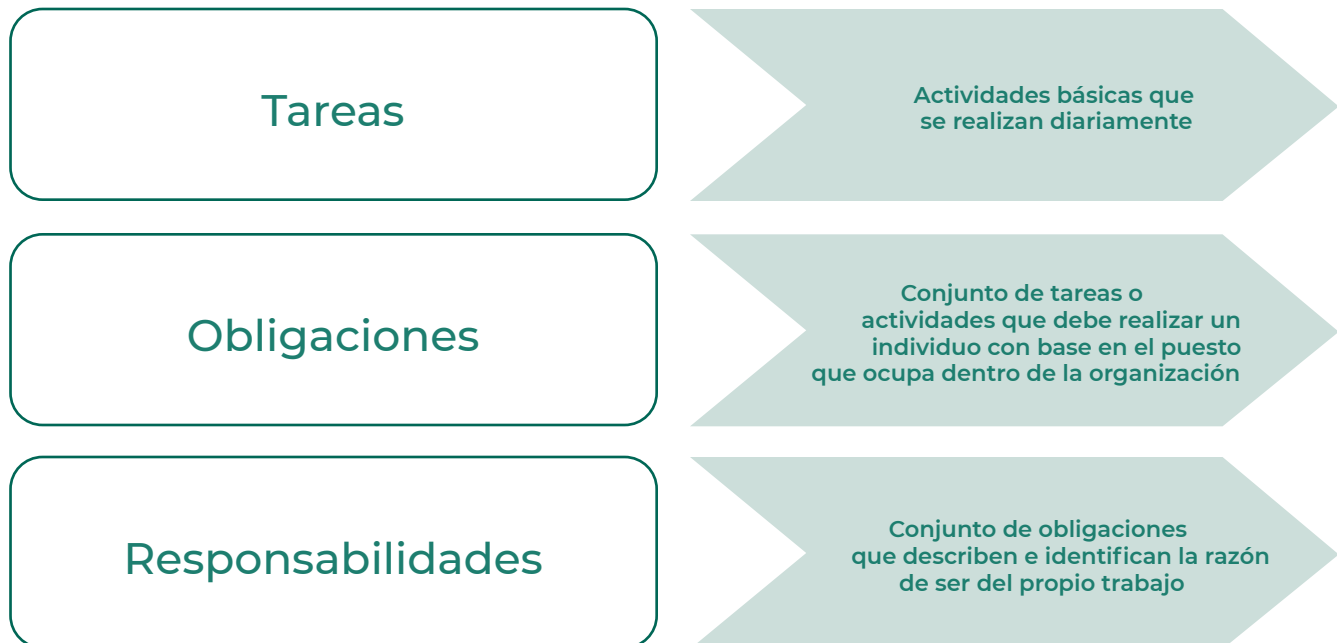
Realiza planeación del diseño de puestos de trabajo

1. Referencia normativa

- NOM-036-1-STPS-2018, Factores de riesgo ergonómico en el trabajo-Identificación, análisis, prevención y control.

2. ¿Qué es la planeación del diseño de puestos de trabajo?

Comenzaremos por conocer qué es un Puesto de Trabajo. La Secretaría del Trabajo y Previsión Social lo define como el “Conjunto de funciones, obligaciones y tareas que desempeña habitualmente una persona en su trabajo, empleo u oficio”.



El diseño de puestos es una fuente de información básica para toda la planeación de recursos humanos. Para la selección es necesario el adiestramiento, la carga de trabajo, los incentivos y la administración salarial. Es un proceso que consiste en el análisis del puesto de trabajo, enumerar las tareas o atribuciones que conforman un cargo y que lo diferencian de los demás cargos que existen en una empresa.

Para integrar el cargo total, se tienen que recabar los aspectos representativos del cargo, las obligaciones y las responsabilidades que comprenden todas las fases que se ejecutan en el trabajo.

Con esto se pretende la mejora continua, con el fin de acercar las condiciones y requerimientos del trabajo a las necesidades, posibilidades e intereses del hombre, así como a los de la organización.

Diseñar los puestos de trabajo, faculta resolver problemas reales que afectan no solamente al interior de la organización, sino a la relación con su entorno en el logro de sus objetivos; además, permite el perfeccionamiento estructural de la organización estudiada, ya que la corrección de las deficiencias existentes en su estructura contribuirá a la obtención de mejores resultados.

3. ¿Cómo realizar la planeación del diseño de puestos de trabajo?

Se debe tener en consideración si los puestos de trabajo ya existen, si se realizará un rediseño de estos o, por el contrario, si son de nueva creación, elaborar su diseño.

A. Rediseñar puestos de trabajo:

Realizar el análisis de los diferentes puestos de trabajo de acuerdo con las tareas, obligaciones y responsabilidades, integradas en los siguientes cuatro elementos básicos:

- **Contenido:** tareas a desarrollar.
- **Procedimientos de trabajo:** métodos o formas de llevar a cabo las tareas.
- **Posición en el organigrama:** área al que le reporta este puesto.
- **Supervisión:** persona encargada de supervisar a las y los trabajadores.

Se pueden realizar fichas de análisis, como la siguiente:

Puesto	Chofer	Director RRHH
Tareas	• Conducir camiones	• Seleccionar personal • Promocionar
	• Sujetar la carga	• Capacitar
	• Verificar la descarga	• Motivar a empleados
	• Mantenimiento del vehículo	
Obligaciones	• Asegurar el traslado de mercancías	• Gestionar personas y equipos
Responsabilidades	• Transporte seguro de mercancías	• Estrategia en la función de recursos humanos
Tipo de actividad	• Logística	• Coordinación

B. Diseño del puesto de trabajo:

La manera en que se realicen los diseños de los puestos de trabajo en una empresa determinará, en gran medida, el éxito y la posibilidad de supervivencia de muchas organizaciones.

Existen elementos organizativos de un puesto que hacen referencia a su eficiencia, entre los que destacan:

- 1) **Enfoque mecánico:** esta técnica requiere de la identificación de todos los movimientos y labores de un puesto de trabajo para estructurarlos de manera que se minimice el tiempo y el esfuerzo necesario para efectuar la tarea. Tras completar la identificación de las labores, un grupo limitado de ellas se agrupa y concentra en un solo puesto.
- 2) **Flujo del trabajo:** el producto o servicio que se pretende obtener, por lo general requiere un equilibrio entre los distintos puestos para que el trabajo se realice de manera eficiente.
- 3) **Ergonomía:** el diseño adecuado de la labor requiere tener en cuenta la relación física entre el operario y su labor.
- 4) **Prácticas laborales:** son el conjunto de métodos y actividades que permiten llevar a cabo la tarea diaria. Los métodos que se emplean pueden originarse en prácticas tradicionales o en peticiones explícitas de las y los trabajadores.

A continuación se planeará el diseño del puesto, específicamente con las cuatro condiciones básicas que ya se mencionaron: contenido, procedimientos de trabajo, posición en el organigrama y supervisión.

Hay diferentes métodos para diseñar los puestos de trabajo, entre ellos están el tradicional, el humanista y el situacional, mismo que a continuación se desarrolla.

Método situacional

Es el más recomendado, ya que integra la evolución constante e innovación que requiere el mercado laboral, además de considerar tres variables simultáneamente: las personas, la tarea y la estructura de la organización.

Se establece en cinco dimensiones esenciales que todo puesto debe tener, en mayor o menor grado:

Variedad	Autonomía	Significado	Identificación con la tarea	Retroalimentación
Habilidades y conocimientos que exige el puesto, dependiendo de las tareas a realizar y los procedimientos.	Grado de independencia y criterio personal de la o el trabajador, para planear y llevar a cabo su labor.	El efecto que el puesto causa en los demás, la interdependencia con el resto de la organización y la importancia de los resultados para la actividad general de la empresa.	La posibilidad de que la o el trabajador realice una pieza de trabajo entera y que pueda identificar claramente los resultados.	Información que debe recibir la o el trabajador por su labor, así como los indicadores para la evaluación del desempeño.

Una vez que se tiene lo anterior, se selecciona al personal con las características necesarias, y se irán aumentando gradualmente los objetivos, responsabilidades y retos del puesto.

Ejemplo del diseño de puesto de almacenista:

Diseño de puesto del almacenista	
Memorizar	Comprender
Nombre de la empresa	XXXXXXX
Diseño de puesto	Almacenista
Departamento	Logístico
Nombre del puesto	Almacenista
Departamento	Logístico
Reportar a	Gerente
Descripción del puesto	
Objetivo	Supervisar los procesos de almacenamiento y despacho de materiales y equipos adquiridos, revisando, organizando y distribuyendo los mismos, a fin de mantener los niveles de inventarios necesarios y garantizar un servicio eficiente a la organización.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir, revisar y organizar las mercancías adquiridas por la empresa. 2. Atender al cliente de forma respetuosa y adecuada. 3. Colaborar en la clasificación, codificación y rotulación de mercancías que ingresan al almacén. 4. Registrar, facturar y llevar el control de las mercancías que ingresan y egresan del almacén. 5. Distribuir y movilizar los productos. 6. Colaborar en la realización de inventarios periódicos. 7. Recibir, verificar y despachar las requisiciones de mercancías y productos de las unidades de la organización. 8. Elaborar guías de despacho y órdenes de compras, y posteriormente informar al administrador del almacén. 9. Custodiar la mercancía existente en el almacén. 10. Llevar el archivo de la unidad. 11. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización. 12. Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. 13. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas. 14. Realizar diariamente el cuadro o arqueo de caja y reportar al administrador del almacén. 15. Realizar cualquier otra tarea que le sea asignada.
Responsabilidades	<p>Operar constantemente equipos, materiales y mercancías, así como administrar el dinero, siendo su responsabilidad directa.</p> <p>Operar periódicamente equipos y materiales medianamente complejos, siendo su responsabilidad indirecta.</p> <p>Es responsable directo de la custodia de materiales y mercancías.</p> <p>Es responsable del <i>stock</i> de mercancías.</p>
Especificación del puesto	
Educación	Preparatoria
Formación académica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de control de inventario. 2. Administración de inventarios. 3. Curso de aplicaciones de informática.
Experiencia previa exigida	Experiencia mínima de 12 meses en adelante.
Competencias	Organizar el trabajo, tratar con cortesía al público en general, realizar cálculos numéricos, relacionarse con los clientes internos y externos, y redactar informes técnicos.

Nivel de esfuerzo

Mental Normal

Físico El cargo exige un esfuerzo físico para caminar constantemente y estar sentado o parado periódicamente, así como levantar peso, subir, bajar y empujar.

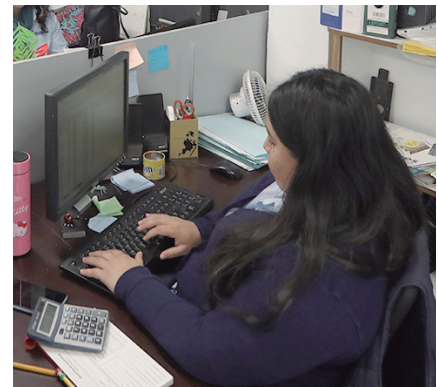
Condiciones de trabajo

Condiciones del lugar de trabajo El cargo se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable, y mantiene contacto con agentes contaminantes, tales como: químicos, polvo, etcétera.

Riesgos Alta probabilidad de exposición a factores de riesgos físicos y químicos, así como de sufrir golpes, caídas y raspaduras.

4. Puntos importantes/buenas prácticas

- La elaboración del diseño de puestos de trabajo resulta imprescindible para cualquier organización, ya que gracias a esto se podrá, con mayor facilidad, determinar los objetivos, las funciones, las responsabilidades, las especificaciones, las condiciones y los riesgos de un puesto de trabajo.
- El diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo es de gran apoyo en el rediseño de los puestos de trabajo (le invitamos a consultar el material de apoyo).
- Se sugiere que los diseños de puesto sean actualizados continuamente, para evitar que queden obsoletos o dificulten las tareas.



5. Referencias bibliográficas

CEUPE. (s. f.). ¿Cómo analizar y diseñar los puestos de trabajo? Recuperado el 22 de marzo de 2022, del Centro Europeo de Postgrado, de www.ceupe.com/blog/como-analizar-y-disenar-los-puestos-de-trabajo.html

Mariño J. (2011). Diseño de puestos de trabajo en una organización local de gestión de la actividad física y el deporte. Centro de Información y Gestión Tecnológica, de Santiago de Cuba. Pp. 52-66.

Puesto de trabajo. (s. f.). Recuperado el 23 de marzo de 2022, de Wolters Kluwer, de [guiasjuridicas.wolterskluwer.es/Content/Documento.aspx?params=H4sIAAAAAAEAMtMSbF1jTAAASNTeyNjtbLUouLM_DxblwMDS0NDQ3OQQGZapUt-ckhlQaptWmJOcSoAyd0cVDUAAAA=WKE#:~:text=En%20este%20sentido%2C%20para%20definir,Objetivos%20de%20Trabajo%20\(OT\)](http://guiasjuridicas.wolterskluwer.es/Content/Documento.aspx?params=H4sIAAAAAAEAMtMSbF1jTAAASNTeyNjtbLUouLM_DxblwMDS0NDQ3OQQGZapUt-ckhlQaptWmJOcSoAyd0cVDUAAAA=WKE#:~:text=En%20este%20sentido%2C%20para%20definir,Objetivos%20de%20Trabajo%20(OT))

STPS. (23 de noviembre de 2018). Norma Oficial Mexicana NOM-036-1-STPS-2018, Factores de riesgo ergonómico en el trabajo-Identificación, análisis, prevención y control. Parte 1: Manejo manual de cargas. Recuperado el 26 de abril de 2022, de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de www.dof.gob.mx/normasOficiales/7468/stps11_C/stps11_C.html#:~:text=NORMA%20Oficial%20Mexicana%20NOM%2D036,1%3A%20Manejo%20manual%20de%20cargas

Valles Y. (2021). ¿Cómo diseñar un puesto de trabajo? Recuperado el 23 de marzo de 2022, de Experto PYME, de www.expertopyme.com/puesto-de-trabajo/