
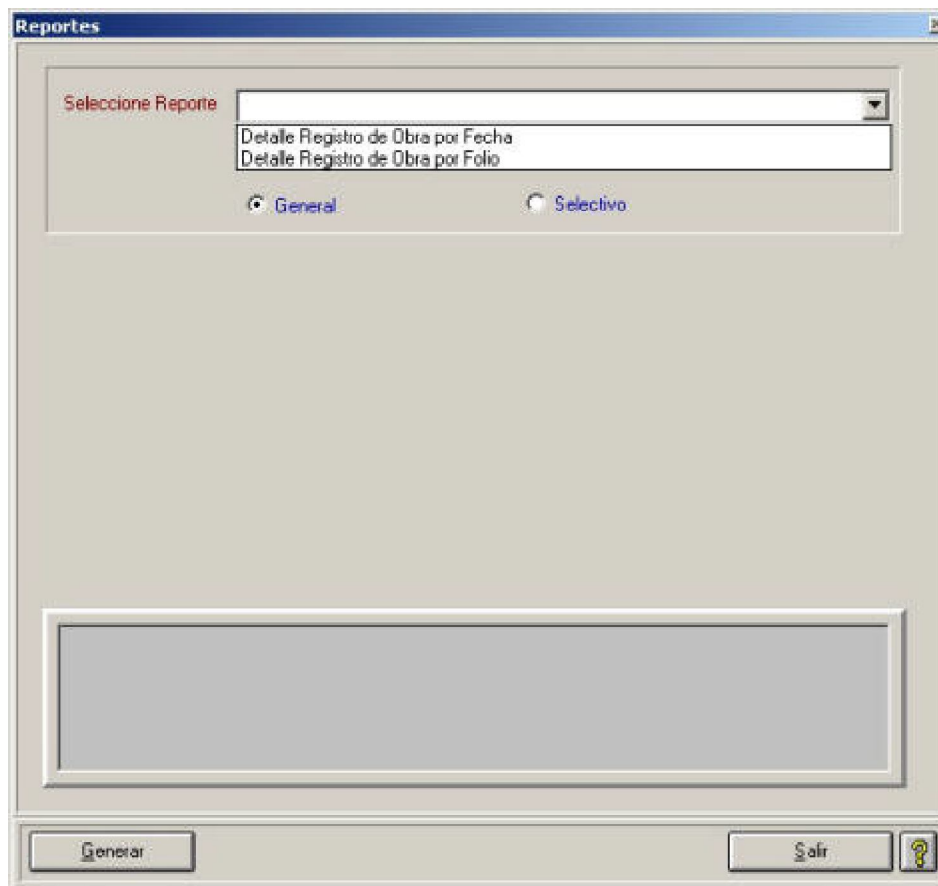


## Reportes de Registro de Obra

---

Para poder ingresar a esta opción, seleccione el menú de Registro de Obra del Menú Principal, presione el símbolo  y elija la opción Reportes de Registro de Obra, se desplegará la siguiente pantalla.



El usuario deberá elegir la opción que necesite en la Selección de Reporte.

► **Detalle Registro de Obra por Fecha:** En este reporte se observan los Registros de Obra de los trabajadores durante el período solicitado.

Reportes

Seleccione Reporte: Detalle Registro de Obra por Fecha

Fecha Inicial: 22/11/2016 Fecha Final: 29/11/2016

General  Selectivo

Relación de Registros de Obra por Fecha de Inicio.

Generar Salir

Seleccionada la opción, ingrese el período   por el cual se desea emitir la información.

En cuanto al tipo de reporte, cuando elija la opción  General se incluirá a todos los trabajadores que tuvieron movimientos en el período indicado, mientras que con la opción  Selectivo usted podrá elegir a los trabajadores del listado, se visualizarán los movimientos en la consulta. Para poder elegir los nombres a emitir en dicho listado, deberá dar clic en la casilla del registro que necesite para que se muestre como seleccionado.

**Reportes**

Seleccione Reporte: Detalle Registro de Obra por Fecha

Fecha Inicial: 01/01/2016      Fecha Final: 29/11/2016

General       Selectivo

Número de Seguri...	Nombre del Asegurado	Clave de Ubicación
<input type="checkbox"/> 03-00-00-0000-0	ABELINO ABELINO ABELINO MELECIA	MN : 0000
<input checked="" type="checkbox"/> 03-00-00-0000-4	MIRIAM NOEMI	MN : 01000
<input checked="" type="checkbox"/> 21-00-00-0000-5	ANA MARIA	MN : 0000
<input type="checkbox"/> 03-00-00-0000-0	EDUARDO	MN : 0000
<input type="checkbox"/> 21-00-00-0000-5	JOHANNA LIZETH	MN : 0000
<input type="checkbox"/> 03-00-00-0000-0	OSCAR ARMANDO	MN : 0000
<input type="checkbox"/> 21-00-00-0000-5	JOSE LUIS	MN : 0000
<input type="checkbox"/> 03-00-00-0000-0	PATRICIA ELENA	MN : 0000


Relación de Registros de Obra por Fecha de Inicio:



Haga clic sobre el botón **Generar** para la generación del reporte requerido.

Según la elección que se solicite, se presenta el siguiente reporte en el cual se detalla:



## SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN REPORTE GENERAL DE REGISTROS DE OBRA

**Período de Proceso del:** 01/01/2016 **al** 29/11/2016      **Página:** 1

**Registro Patronal:** R.F.C.      **Fecha:** 29/Nov/2016

**Nombre o Razón Social:**      V3.4.8

No. de Seguridad Social	RFC	Nombre:			
Movimiento	Folio Obra	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó	Días	
03- Registro de Obra	A m-96 11- C3333333	ABELINO 30/01/2016	31/01/2016	2	
21- Registro de Obra	A_LCA-99 10-3P5 C3333333	ACEVEDO 20/01/2016	05/02/2016	17	
<b>Total de Registros:</b>				<b>2</b>	

- En la parte superior, se observan los datos generales del reporte de movimientos e incidencias, el cual incluye además del título, período al que corresponde el procesamiento del reporte, la fecha de proceso, Número de Registro Patronal, Registro Federal de Contribuyentes y Nombre o Razón Social del patrón.
- En la parte central del documento se observan distintas columnas que contienen información específica del trabajador y sus movimientos de Registro de Obra.
  - **No. de Seguridad Social:** Número asignado por el IMSS al trabajador.
  - **RFC:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes correspondiente al trabajador.
  - **Nombre:** Apellido paterno, apellido materno y nombre (s) del trabajador.

- **Movimiento:** Registro de Obra.
- **Folio Obra:** Se muestra el folio del Registro de Obra.
- **Fecha de Inicio:** En que inicia el movimiento.
- **Fecha de Término:** En que termina el movimiento.
- **Días:** El total de días que generó el movimiento.

► **Detalle Registro de Obra por Folio:** En este reporte se observan los Registros de Obra de los trabajadores filtrados por el Folio solicitado.

The screenshot shows a software window titled 'Reportes'. Inside, there is a dropdown menu labeled 'Seleccione Reporte:' with 'Detalle Registro de Obra por Folio' selected. Below it is a text input field for 'Folio de Registro de Obra:' containing the value 'C2222222'. There are two radio buttons: 'General' (which is selected) and 'Selectivo'. At the bottom of the window, there is a large empty rectangular area labeled 'Relación de Registros de Obra por Folio:'. At the very bottom, there are two buttons: 'Generar' on the left and 'Salir' on the right, with a small help icon to the right of the 'Salir' button.

Seleccionada la opción, ingrese el el Folio de Registro de obra  por el cual se desea emitir la información.

En cuanto al tipo de reporte, cuando elija la opción  General se incluirá a todos los trabajadores que tuvieron movimientos en el período indicado, mientras que con la opción  Selectivo usted podrá elegir a los trabajadores del listado, se visualizarán los movimientos en la consulta. Para poder elegir los nombres a emitir en dicho listado, deberá dar clic en la casilla del registro que necesite para que se muestre como seleccionado.

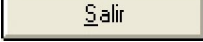
Haga clic sobre el botón  para la generación del reporte requerido.

Esta opción presenta el siguiente formato en el cual se detalla:

No. de Seguridad Social		RFC	Nombre:		
Movimiento	Folio Obra		Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Días
03-			ABELINO		
Registro de Obra	C3333333		30/01/2016	31/01/2016	2
21-			ACEVEDO		
Registro de Obra	C3333333		20/01/2016	05/02/2016	17
Total de Registros:					2

- En la parte superior, se observan los datos generales del reporte de movimientos e incidencias, el cual incluye además del título, Folio de Registro de Obra al que corresponde el procesamiento del reporte, la fecha de proceso, Número de Registro Patronal, Registro Federal de Contribuyentes y Nombre o Razón Social del patrón.
- En la parte central del documento se observan distintas columnas que contienen información específica del trabajador y sus movimientos de Registro de Obra.

- No. de Seguridad Social: Número asignado por el IMSS al trabajador.
- RFC: Clave del Registro Federal de Contribuyentes correspondiente al trabajador.
- Nombre: Apellido paterno, apellido materno y nombre (s) del trabajador.
- Movimiento: Registro de Obra.
- Folio Obra: Se muestra el folio del Registro de Obra.
- Fecha de Inicio: En que inicia el movimiento.
- Fecha de Término: En que termina el movimiento.
- Días: El total de días que generó el movimiento.

Haga clic sobre el botón  para salir de la pantalla.