



ANEXO 1 DEL ANEXO TÉCNICO.

DIRECTORIO DE LAS JEFATURAS DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD.

Administración Durango Responsable: Mtro. Valentin Reyes Jiménez valentin.reyes@imss.gob.mx	J. C. U. 24 Arq. Daniela Barrera Escamilla daniela.barrera@imss.gob.mx Durango No. 291, Colonia Roma Norte Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México Teléfono 55 55 53 84 12
Administración Reforma Responsable: C.P. José Carlos Islas Campos carlos.islas@imss.gob.mx	J. C. U. 25 Ing. Atahualpa Muñoz Martinez atahualpa.munoz@imss.gob.mx Av. Paseo de la Reforma No 476, Colonia Juárez Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México Teléfono 55 52 11 30 43
Administración Toledo-Tokio Responsable: Ing. Isidro Morales Hernández isidro.moralesh@imss.gob.mx	J. C. U. 26 Ing. Marco Aaron Alvarez Galvan marco.alvarezg@imss.gob.mx Toledo No 21, mezzanine, Colonia Juárez Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México Teléfono 55 55 11 44 74
Administración Colonia Responsable: Mtro. Roberto Fernando Haddad Silva roberto.haddads@imss.gob.mx	J. C. U. 31 Arq. Enrique Cruz Rosalino enrique.cruzz@imss.gob.mx José Urbano Fonseca No 6, Colonia Magdalena de las Salinas Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07630, Ciudad de México Teléfono 55 57 52 49 85
	J. C. U. 32 Arq. Beatriz Rodriguez Moctezuma beatriz.rodriguez@imss.gob.mx Calz. Vallejo No 675, Colonia Magdalena de las Salinas Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07630, Ciudad de México Teléfono 55 53 68 05 38
	J. C. U. 34 Arq. Victor Manuel Aguilar Real victor.aguilar@imss.gob.mx Manuel Villalongin N° 117, Colonia Cuauhtémoc. Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México Teléfono: 55 55 46 70 97.



UNIVERSO DE INMUEBLES DEPENDIENTES DE LA DIVISIÓN DE INMUEBLES CENTRALES

DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	J.C.U.
Durango 291 Col. Roma Norte, C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.	Durango	24
Av. Paseo de la Reforma No 476, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México	Reforma	25
Toledo 21, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México	Toledo	26
José Urbano Fonseca N°6, Magdalena de las Salinas C.P. 07760, Ciudad de México	Colonia	31
Calz. Vallejo N° 675, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07766, Ciudad de México.	Colonia	32
Manuel Villalongin N° 117 Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México.	Colonia	34



Anexo 2 del Anexo Técnico

REMISION DEL PEDIDO

REMISIÓN DE PEDIDO

Contrato N°:		1	Fecha de Remisión:		2							
Licitación y/o Adjudicación Directa:		3	No.de Orden de Reposición:			4						
Datos completos del Proveedor:		5	Lugar:		6	Fecha del pedido:		7				
			Plazo de entrega:		8	Hoja:		9				
RFC:		10	Ramo:		11	IMSS:		12	Grupo:		13	
Lugar de Entrega:												14

Reng.	Cantidad	Unidad	P.U.U.	Clave	Descripción			Importe
15	16	17	18	19	20			26
					Marca:			21
					Procedencia:			22
					Lote	Caducidad	Cantidad	
					23	24	25	

Importe (en letras):	28	TOTAL:	29
----------------------	----	--------	----

Datos Complementarios												Alta		
Clasificación presupuestal														
N° de Proveedor		PR	C	CIR	LOC	INM	TS	E	U	R	Cta.	PAR. PRE	PRESP.	32
30														31

Clave: 1810-009-007



INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Contrato N°:	Número de contrato.
2	Fecha de remisión:	Fecha (día, mes y año) de elaboración de la Remisión de pedido.
3	Licitación y/o Adjudicación Directa No.:	Número de expediente de compra (Licitación y/o Adjudicación Directa).
4	No. De Orden de Reposición:	Número de orden de reposición (en caso de contar con ella a través del Portal de internet de Proveedores).
5	Datos completos del Proveedor:	Nombre completo y razón social del proveedor que entrega los bienes de consumo.
6	Lugar:	País y Estado de procedencia.
7	Fecha del pedido:	Fecha de formalización del contrato.
8	Plazo de entrega:	Fecha límite de entrega de los bienes de consumo por parte del proveedor.
9	Hoja:	Número consecutivo de hojas de que conste la remisión (1/1).
10	RFC:	Registro Federal de Contribuyentes incluyendo homoclave del proveedor otorgado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
11	Ramo:	Anotar 124.
12	IMSS:	IMSS Número completo del registro patronal otorgado por el IMSS.
13	Grupo:	Grupo de suministro al que corresponden los bienes de consumo a entregar por el proveedor.

Clave: 1810-009-00



INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
14	Lugar de entrega:	Nombre y dirección completos de la Unidad de almacenamiento donde entrega los bienes de consumo el proveedor.
15	Reng.	Número de renglón asignado al artículo en el anexo del contrato de la relación de los bienes adjudicados.
16	Cantidad	Cantidad total de artículos entregados por el proveedor.
17	Unidad	Unidad de presentación del bien de consumo entregado por el proveedor conforme al catálogo operativo de artículos.
18	P.U.U.	Precio Unitario Uniforme de compra.
19	Clave	Clave completa del artículo (14 dígitos) grupo, genérico, específico, diferenciador y variante.
20	Descripción	Descripción completa del artículo entregado por el proveedor conforme al "catálogo operativo de artículos".
21	Marca:	Marca comercial del artículo.
22	Procedencia:	País de origen del artículo.
23	Lote	Número de lote del bien de consumo.
24	Caducidad	Fecha impresa en el envase primario que indica el fin del periodo de vida útil. No aplicable en Ropa Contractual.
25	Cantidad	Cantidad por lote.

Clave: 1810-009-0



INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
26	Importe	Importe de los bienes; Resultado de multiplicar la cantidad de artículos por el precio unitario uniforme de compra.
27	16 % IVA	Se suma el 16% del importe de los bienes, el cual corresponde al impuesto al valor agregado (IVA).
28	Importe (en letra)	Importe con letra que indica el importe total de los bienes de consumo que incluye IVA.
29	TOTAL	Es el monto total de los bienes de consumo.
30	N° de proveedor	Número del proveedor asignado por el IMSS.
31	Clave presupuestal	Codificación completa del Almacén que recibe los bienes de consumo.
32	EXP.PRC. PRCSP.	Partida Presupuestal correspondiente al grupo de suministro de los bienes de consumo recibidos.

Clave: 1810-009-007



1810-009-007%20%
20Formato%20Remi

1 5



ANEXO 3 DEL ANEXO TÉCNICO

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

[SE DEBERÁ PRESENTAR EN PAPEL MEMBRETADO CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL]

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PRESENTE:

[NOMBRE DEL QUE SUSCRIBE] EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DEL [OFERENTE], ME COMPROMETO CON LA SIGUIENTE PROPUESTA TÉCNICA Y MANIFIESTO QUE MI REPRESENTADA CUMPLE EXPRESAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TÉCNICO Y EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES Y QUE LOS _____ BIENES OFERTADOS CORRESPONDEN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE AL REQUERIMIENTO.

NÚMERO DE EVENTO. _____ [1]
FECHA: _____ [2]
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: _____ [3]

No. PARTIDA [4]	DESCRIPCIÓN DEL BIEN [5]	UNIDAD DE MEDIDA [6]	CANTIDAD OFERTADA [7]		DENOMINACIÓN DISTINTIVA O MARCA [8]
			MINIMA	MAXIMA	

NOTA:
EN CASO DE SER ADJUDICADO, ME OBLIGO EN NOMBRE DE MI REPRESENTADA A SUSCRIBIR EL CONTRATO QUE DERIVE.
CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA, MI REPRESENTADA ASUME QUE CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES, ASÍ COMO LOS DEMÁS ANEXOS QUE COMPRENDE LA CONVOCATORIA.



REQUISITOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 3 DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES	FOLIO
I. FOLLETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS Y/O CATÁLOGO NECESARIOS PARA CORROBORAR QUE LAS ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS Y CALIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE PROPONGAN CUMPLEN CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO TÉCNICO	[9]
II. LOS PARTICIPANTES DEBERÁN EXHIBIR ESCRITO LIBRE, SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE EN EL QUE HAGA REFERENCIA AL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO Y MANIFIESTE QUE EL MATERIAL ELÉCTRICO, FOCOS Y LÁMPARAS PARA LAS JEFATURAS DE CONSERVACIÓN OFERTADAS CUMPLEN CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO, INCISO E). DE IGUAL FORMA LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS CERTIFICADOS DEL CUMPLIMIENTO DE CADA NORMA.	[10]
III. ESCRITO LIBRE, EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE MANIFIESTE QUE LOS BIENES OFERTADOS CONTARÁN CON UNA GARANTÍA DE FABRICACIÓN POR DOCE (12) MESES.	[11]
IV. DOCUMENTO EN PAPEL MEMBRETADO CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER UN CANAL DE COMUNICACIÓN	[12]

[13] _____
[NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL PARTICIPANTE INDICADO EN ÉSTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL]

Handwritten signature in blue ink.



Instructivo de llenado
Formato de Propuesta Técnica

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Indicar el número de evento de contratación.
2	Indicar fecha de la presentación de cotización o propuesta.
3	Indicar la Razon Social del licitante.
4	Indicar el número de partida correspondiente a la clave ofertada, con base en el Anexo Técnico
5	Indicar la descripción completa del bien ofertado, con base en el Anexo Técnico
6	Indicar la Unidad de medida ofertada, con base en el Anexo Técnico.
7	Cantidad ofertada [De conformidad a lo establecido en el Anexo Técnico]
8	Indicar la Denominación Distintiva o Marca
9	Indicar los folios en que se integra la documentación para acreditar el numeral I. Propuesta técnica en papel membretado firmado por el Representante Legal, que incluya la descripción amplia y detallada de los bienes, características, especificaciones. Así mismo, los participantes deberán presentar folletos y/o fichas técnicas y/o catálogo en copia fiel sin modificaciones ni alteraciones en los cuales acrediten que los bienes ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas señaladas en el inciso e) del Anexo Técnico, si está en el idioma inglés, se deberá presentar además las traducciones simples correspondientes al español, en los cuales deberán identificar la partida a la que correspondan para su identificación, conforme al Anexo Técnico.
10	Indicar los folios en que se integra la documentación para acreditar el numeral II. Los participantes deberán exhibir escrito libre, suscrito por el representante legal del oferente en el que haga referencia al número de procedimiento y manifieste que el Material eléctrico, focos y lámparas para las Jefaturas de Conservación ofertadas cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico, inciso e).
11	Indicar los folios en que se integra la documentación para acreditar el cumplimiento del numeral III. Escrito libre, en papel membretado y firmado por el Representante Legal en el que manifieste que los bienes ofertados contarán con una garantía de fabricación por doce (12) meses contados a partir de la recepción de estos a entera satisfacción del Instituto, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier otro daño que presenten.
12	Indicar los folios en que se integra la documentación para acreditar el numeral IV. Con la finalidad de establecer un canal de comunicación, los participantes acompañarán en su propuesta técnica, escrito libre en papel membretado firmado por el Representante Legal, el cual deberá contener la siguiente información: nombre completo del representante legal del participante, designación de la persona que fungirá como contacto oficial ante el Auxiliar del Administrador del Contrato, domicilio del participante, teléfonos de oficina, celular y correo(s) electrónico(s).
13	Indicar nombre y firma del participante y/o del Representante Legal

