

El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) cumple con lo dispuesto en el párrafo quinto del artículo 277 D de la Ley del Seguro Social (LSS) vigente, que establece publicar en el Diario Oficial de la Federación (DOF) a más tardar el 30 de junio del ejercicio fiscal correspondiente, el informe analítico de todos los puestos y plazas, incluyendo temporales, sustitutos, residentes y análogas; los sueldos, prestaciones y estímulos de todo tipo de sus servidores públicos, agrupados por nivel, grado y grupo de mando, y los cambios autorizados a su estructura organizacional por el Consejo Técnico, así como el número, características y remuneraciones totales de la contratación de servicios profesionales por honorarios.

La Dirección de Administración y Evaluación de Delegaciones (DAED) presenta el noveno informe de servicios personales por el año calendario 2009 (1º de enero al 31 de diciembre de 2009), acatando el Título Cuarto, Capítulo Primero, Artículo 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social (RIIMSS) vigente; el Decreto del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 28 de noviembre de 2008 en su Título Primero, Capítulo Tercero, Artículo 7 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2009, que estableció:

“Para los efectos el artículo 277 G de la Ley del Seguro Social, el Instituto Mexicano del Seguro Social deberá sujetarse a las normas de austeridad y disciplina presupuestaria, en los términos propuestos por el H. Consejo Técnico, las cuales se aplicarán sin afectar el servicio público que está obligado a prestar a sus derechohabientes;”

Y da cumplimiento a los Acuerdos del Consejo Técnico, 260808/189.R.(D.F.) del 26 de agosto de 2008 y 250309/64.P.(D.A.E.D.) del 25 de marzo de 2009 en los que se autorizó el Presupuesto para el Capítulo de Servicios Personales del Instituto y el “Programa de Austeridad y Disciplina Presupuestaria del IMSS 2009”, respectivamente.

El presente documento muestra información sobre el estado que guardó la administración de los servicios personales en el IMSS durante el ejercicio 2009, en el que aporta elementos para facilitar el análisis del quehacer de esta Institución.

La DAED, encargada de la administración de los Servicios Personales Institucionales, desarrolló programas que dieron continuidad a las políticas de optimización de los recursos y a la vez, obedecieron las disposiciones legales, contractuales y normativas, con plena transparencia y rendición de cuentas, lo que permitió asegurar el control de procedimientos necesarios para que la planeación y el ejercicio estuvieran correlacionados con las políticas y objetivos establecidos por el Ejecutivo Federal y la Dirección General del Instituto, conservando la fuerza de trabajo dentro del margen autorizado por el H. Consejo Técnico, sin detrimento de la calidad en la prestación de los servicios institucionales.

Este documento presenta de manera detallada la información relativa a las 386,672 plazas presupuestarias y 32,487 plazas no presupuestarias, que totalizan las 419,159 plazas con que contó el Instituto en toda la República al mes de diciembre de 2009. Con este personal, se atendió a más de 49.1 millones de derechohabientes, se recaudaron las cuotas obrero patronales de un poco más de 825,056 registros patronales, se pagó la pensión mensual a 2,632,203 pensionados, además de ofrecer servicios de guarderías a un promedio de 212,614 niños inscritos. Incluye también información respecto a las 21,770 plazas del Programa IMSS Oportunidades que atendió en el ámbito rural a 9.8 millones de personas, de las cuales 3.4 millones son indígenas. La cobertura del Programa llegó a 16,880 localidades rurales en 17 entidades federativas del país. Asimismo, se atendieron 524,260 personas distribuidas en 152 municipios pertenecientes a 25 entidades federativas.

El Informe está integrado por ocho capítulos y dos apéndices. El primer capítulo contiene el número total de plazas del personal en activo en el régimen ordinario; así como su distribución de acuerdo al tipo de contratación del personal, categoría de plazas y adscripción territorial en los niveles central y delegacional.

El segundo capítulo presenta los pagos, sueldos y prestaciones asociadas a la categoría, jornada o servicio; y otros tipos de compensaciones que se otorgaron al personal, incluyendo obligaciones patronales y de seguridad social.

El tercero describe la distribución del gasto del Capítulo de Servicios Personales y su aplicación en plazas y programas durante el ejercicio 2009. Se incluye un análisis del gasto total ejercido en servicios personales al cierre del año.

En el capítulo cuarto se muestran las estructuras organizacionales vigentes al 31 de diciembre de 2009, en los niveles central y delegacional del IMSS, detallando el grupo, grado y nivel salarial asignado.

El capítulo quinto presenta información aplicable al Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Instituto, donde se incluye el fundamento jurídico, características, tipos de pensión, prestaciones que se integran a la cuantía básica, el detalle de los conceptos de percepciones y deducciones, además del costo, distribución y presupuesto de la nómina, especificando cuotas y aportaciones de financiamiento; así como acciones realizadas de acuerdo con las reformas de los artículos 277 D y 286 K de la LSS.

En el capítulo sexto se incluye la descripción evolutiva del Programa IMSS – Oportunidades, reflejando tanto el número de plazas como su costo para el año 2009. Se presenta este programa por separado ya que su gasto es con cargo al presupuesto Federal y no al del Instituto.

El capítulo séptimo describe por una parte, el análisis de servicios personales y, por otra, el ausentismo programado y no programado de los trabajadores del Instituto.

Por último, el capítulo octavo se refiere a la capacitación, obligación que el IMSS cumple al organizar cursos y actividades que desarrollan las habilidades de los trabajadores. Los cursos fueron seleccionados en atención al puesto y responsabilidad del funcionario.

En el Apéndice A se incorpora el consolidado del analítico puesto-plaza para plazas de confianza (ocupadas) del Régimen Ordinario, mismo que contiene el costo total de las plazas en sus diferentes tipos de contratación y conceptos extraordinarios, señalando el total de remuneraciones, prestaciones, estímulos, emolumentos y demás repercusiones (impuestos y obligaciones de seguridad social). Por su parte, el Apéndice B contiene el tabulador de sueldos que se aplica al personal de base del Instituto a partir del 16 de octubre de 2009.