



SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Instituto Mexicano del Seguro Social

Documento de Trabajo del Programa:

E-007-Servicios de guardería

Periodo 2023-2024

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
1	Acercamiento con el CONOCER y el Servicio Nacional del Empleo para el establecimiento de convenios de colaboración y estrategias de capacitación y certificación en los OOAD.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer contacto con las autoridades de CONOCER y del Servicio Nacional de empleo para establecer acuerdos y líneas de acción. 2. Notificar a los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) las acciones a seguir con los representantes estatales de CONOCER y del Servicio Nacional de empleo para el establecimiento de estrategias de capacitación y certificación. 3. Dar seguimiento a la vinculación y acuerdos establecidos entre los OOAD y los representantes locales de CONOCER y del Servicio Nacional de Empleo para el establecimiento de estrategias de capacitación y certificación. 4. Elaboración de documentación que acredite los acuerdos alcanzados sobre capacitación y certificación. 	División de Desarrollo Integral Infantil.	30/06/2025	Disminuir el número de plazas de asistente educativo vacantes en las guarderías de prestación indirecta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minutas con acuerdos derivados del acercamiento con funcionarios locales del CONOCER y del Servicio Nacional de empleo. 2. Convenios de colaboración celebrados al 30 de junio de 2025, en caso de haberlos.
2	Actualización del tablero de indicadores, avalado por las Divisiones de la CSGDII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a las Divisiones de Expansión del Servicio de Guardería y a la División de Desarrollo Integral Infantil los puntos de control de la Cédula de supervisión de guarderías a los que se dará seguimiento. 2. Actualización del tablero de informe que se compartirá de forma trimestral a las Divisiones y Departamentos de Guarderías. 	División de Monitoreo y Evaluación del Servicio de Guardería.	31/03/2025	Retroalimentar a las Divisiones de Expansión del Servicio de Guardería y División de Desarrollo Integral Infantil, así como a los Departamentos de Guarderías sobre el seguimiento de puntos de control de la cédula de supervisión.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correos electrónicos durante mayo y junio a las Divisiones de Expansión del Servicio de Guardería y División de Desarrollo Integral Infantil, con la solicitud de información. 2. Correo electrónico a las Divisiones en el mes de julio 2024 de los resultados alcanzados correspondientes al trimestre abril - junio 2024. 3. Correo electrónico a las Divisiones en el mes de octubre 2024 de los resultados alcanzados correspondientes al trimestre julio - septiembre 2024. 4. Oficio a las Divisiones en el mes de enero 2025 de los resultados alcanzados en el indicador de calidad en el servicio correspondientes al cierre del año 2024.
3	Análisis sobre las condiciones de equipos de cómputo con las que operan las Divisiones que integran la CSGDII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de formato para levantamiento de necesidades en materia de equipo de cómputo. 2. Levantamiento de necesidades en materia de equipo de cómputo a través de cada Responsable del Control Administrativo de Bienes (RCAB) de cada División. 3. Envío del análisis al Departamento Administrativo de la Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales (DPES). 	División de Expansión del Servicio de Guardería.	31/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento con cada uno de los RCAB de cada División de la Coordinación, a fin de obtener las necesidades de equipo de cómputo. 2. Envío del análisis al Departamento Administrativo de la DPES para que se evalúe la posibilidad de adquirir equipo de cómputo nuevo para las Divisiones de la CSGDII. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relación del personal con necesidades de equipo de cómputo. 2. Oficio de solicitud de atención de necesidades de equipo de cómputo.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2024

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
4	Difusión de los esquemas de guardería "en Empresa" y "en el Campo".	1. Elaboración de oficio para solicitar a los OOAD se refuerce la difusión de los esquemas de guarderías "en Empresa" y "en el Campo". 2. Envío de oficio de difusión. 3. Seguimiento cuatrimestral a la promoción realizada por los OOAD para guarderías nuevas en los esquema en Empresa y en el Campo.	División de Expansión del Servicio de Guardería.	31/12/2024	Captación de grupos empresariales interesados en los esquemas.	1. Oficio para solicitar a los OOAD se refuerce la difusión con esquemas de guarderías "en Empresa" y "en el Campo". 2. Reporte de seguimiento cuatrimestral de la promoción realizada por los OOAD.
5	Difusión de los resultados por OOAD del servicio de guardería.	1. Integrar base de datos con los resultados por OOAD del servicio de guardería. 2. Difundir de forma trimestral a los Jefes de Servicio de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales y a los Departamentos de Guarderías, los resultados alcanzados a nivel Nacional, nivel OOAD y Guardería, del indicador de Calidad en el Servicio.	División de Monitoreo y Evaluación del Servicio de Guardería.	31/01/2025	Que los Departamentos de Guarderías conozcan el resultado alcanzado en el indicador de calidad en el servicio por cada una de sus guarderías, así como del resultado a nivel OOAD, y Nacional.	1. Oficios de difusión en el mes de julio 2024 de los resultados alcanzados en el indicador de calidad en el servicio correspondientes al trimestre abril - junio 2024. 2. Oficios de difusión en el mes de octubre 2024 de los resultados alcanzados en el indicador de calidad en el servicio correspondientes al trimestre julio - septiembre 2024. 3. Oficios de difusión en el mes de enero 2025 de los resultados alcanzados en el indicador de calidad en el servicio correspondientes al cierre del año 2024.
6	Difusión de material de capacitación sobre menús regionales.	1. Elaboración de material de capacitación sobre menús regionales. 2. Difusión mediante oficio del material de capacitación sobre menús regionales de forma trimestral.	División de Desarrollo Integral Infantil.	31/12/2024	Ofrecer a los niños y niñas inscritos en las guarderías IMSS menús sanos, variados y suficientes que consideren los usos y costumbres locales y alimentos de temporada.	1. Material de capacitación sobre menús regionales de forma trimestral difundido. 2. Oficio de difusión con el material de capacitación.
7	Difusión del detalle de los ajustes realizados cuando exista actualización de la cédula para supervisión de guarderías.	1. Difundir a los Departamentos de Guarderías, el detalle de los ajustes en la cédula para supervisión de guarderías, cuando existan actualizaciones a través de correo electrónico.	División de Monitoreo y Evaluación del Servicio de Guardería.	31/10/2024	Que los Departamentos de guarderías conozcan los ajustes realizados en la cédula para supervisión de guarderías, para su aplicación.	Correos electrónicos de difusión en el mes de junio y septiembre con el detalle de los ajustes realizados en la cédula para supervisión de guarderías.
8	Difusión del "Anexo. Cédula de sugerencias para la mejora del servicio de guardería Clave: 3240-009-282 a los Departamentos de guarderías".	1. Elaborar oficio de Difusión de la Cédula de sugerencias para la mejora del servicio de guardería, clave 3240-009-282. 2. Difundir, mediante el oficio referido en el numeral 1, a los Departamentos de Guarderías, la actualización de la Cédula de sugerencias para la mejora del servicio de guardería, clave 3240-009-282, para su implementación.	División de Monitoreo y Evaluación del Servicio de Guardería.	31/07/2024	Que el OOAD conozca el mecanismo por el cual puede realizar la retroalimentación para la actualización de la normatividad de la CSGDII.	Oficio de Difusión de la Cédula de sugerencias para la mejora del servicio de guardería, clave 3240-009-282 y anexo.
9	Elaboración de material de inducción para personal de nuevo ingreso.	1. Planeación del contenido del documento. 2. Elaboración de la versión preliminar del material de inducción para personal de nuevo ingreso. 3. Rotación del documento preliminar a las Divisiones para complementar la información de su competencia. 4. Validación del documento final por la Coordinación del Servicio de Guardería para el Desarrollo Integral Infantil.	División de Regulación y Esquemas de Contratación del Servicio de Guardería.	30/09/2024	Documento que servirá de Inducción para el personal de nuevo ingreso en las Jefaturas de Servicios de Salud, Trabajo Prestaciones Económicas y Sociales y Jefes de Departamento de Guardería en los OOAD.	Material de inducción aprobado por el Encargado de la Coordinación del Servicio de Guardería para el Desarrollo Integral Infantil, para personal de nuevo ingreso.
10	Envío de solicitud a las Jefaturas de Departamento de Guarderías en los OOAD para recordar a todos los prestadores de servicio que la difusión que realicen del servicio de guardería debe estar dirigida a personas trabajadoras, no sólo a madres.	1. Generar oficio circular de la Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales (DPES) a los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) con la finalidad de promover el servicio de guardería sin distinción de género. 2. Fortalecer la comunicación entre la Coordinación del Servicio de Guardería para el Desarrollo Integral Infantil (CSGDII) y la DPES ante Comunicación Social del Instituto para difundir constantemente el servicio de guardería a través de los medios de comunicación existentes.	División de Expansión del Servicio de Guardería.	31/12/2024	Incremento de la difusión del servicio de guardería al interior y exterior del Instituto.	1. Oficio circular de la DPES a los OOAD. 2. Correos electrónicos de intercambio de comunicación o Minutas de reuniones de trabajo entre la CSGDII y Comunicación Social.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2024

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
11	Fortalecimiento de la vinculación con la autoridad educativa local para promover el acceso a la oferta educativa que permita cumplir con los requisitos académicos del puesto de asistente educativa.	<ol style="list-style-type: none"> En colaboración con la División de Desarrollo Integral Infantil, elaboración de oficios para pedir a los Organos de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) que establezcan contacto con autoridades educativas locales (AEL) para informarles de los requisitos académicos del puesto de asistente educativa, y pedir a las AEL que informen qué programas educativos tienen para cubrir esos requisitos. Envío a los OOAD de los oficios del numeral anterior, solicitando que establezcan contacto con las autoridades educativas locales. Recabar evidencia de que los OOAD establecieron comunicación con la AEL. 	<p>División de Expansión del Servicio de Guardería.</p> <p>División de Desarrollo Integral Infantil.</p>	30/06/2025	Contar con información de qué programas a nivel educativo local pueden servir para capacitar a personas interesadas en cubrir las vacantes de "asistente educativa" en las guarderías.	<ol style="list-style-type: none"> Oficios de solicitud a OOAD para el establecimiento/acercamiento con autoridades educativas locales a fin de informarles los requisitos académicos del puesto de asistente educativa, así como para solicitar se informen los programas educativos que éstas tienen para cubrir los requisitos de asistente educativa. Oficios de los OOAD para informar a las autoridades educativas locales sobre los requisitos académicos del puesto de asistente educativa y solicitar los programas educativos que éstas tienen para cubrir los requisitos de asistente educativa. Respuestas de las autoridades educativas locales recibidas al 30 de junio de 2025.
12	Generación de indicadores de gestión de la División de Desarrollo Integral Infantil.	<ol style="list-style-type: none"> Identificar los procesos de gestión relacionados con las actividades que son competencia de la División de Desarrollo Integral Infantil (DDII). Elaboración de indicadores de gestión. Medición de los indicadores de gestión de forma trimestral. 	División de Desarrollo Integral Infantil.	31/03/2025	Mejorar los procesos de gestión a cargo de la División de Desarrollo Integral Infantil.	<ol style="list-style-type: none"> Fichas de indicadores de gestión que midan los avances en los procesos a cargo de la División de Desarrollo Integral Infantil. Base de datos con los resultados del primer trimestre que se mida.
13	Integración de plan de expansión del servicio de guardería con la experiencia recabada en los procesos de recuperación de lugares en 2022 y 2023 y 2024.	<ol style="list-style-type: none"> Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024 en el cual se tiene la meta del Programa de Expansión del Servicio de Guardería. Informes de avance del PAT 2024. Ampliación de capacidad instalada de guarderías de prestación indirecta en operación en el ejercicio 2024. Formalización de Convenios de guarderías en Empresa y en el Campo durante el ejercicio 2024. 	División de Expansión del Servicio de Guardería.	31/12/2024	Nuevos lugares de guardería para otorgar el servicio e incrementar la cobertura.	<ol style="list-style-type: none"> Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024 en el cual se tiene las metas del Programa de Expansión del Servicio de Guardería. Reporte de seguimiento de los proyectos con solicitud de ampliación de capacidad instalada de guarderías de prestación indirecta en operación. Reporte de convenios formalizados de guarderías en Empresa y en el Campo. Reporte del resultado de los procesos de Recuperación de Lugares 2024.
14	Presentación de propuesta que promueva mejores condiciones y salario a las oficiales de puericultura de las guarderías de prestación directa.	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de propuesta del Bono de Productividad. Solicitud de reunión para la presentación de la propuesta del Bono de Productividad ante la Dirección de Administración, Sindicato Nacional de Trabajadores del Seguro Social y la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos. Presentación de la propuesta del Bono de Productividad a la Dirección de Administración, al Sindicato Nacional de Trabajadores del Seguro Social y a la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos para evaluar y verificar que el personal Oficial de Puericultura cumpla con el 100% de los siguientes rubros: <ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento del Programa de Capacitación Operativa. Contar con Certificación en el Estándar de Competencia Laboral EC 0435. Contar con el 100% de Asistencia y Puntualidad permanentemente. Disminución de las Manifestaciones de Opinión en la guardería adscrita con respecto al año 2023. 	División de Expansión del Servicio de Guardería.	30/06/2025	Evaluación de la propuesta de la CSGDII, por parte de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, SNTSS y Dirección de Administración.	<ol style="list-style-type: none"> Documento propuesta del Bono de Productividad. Presentación de la propuesta del Bono de Productividad. Minuta y lista de asistencia de la(s) presentación(es) llevada(s) a cabo.
15	Presentación de propuesta simplificada del mecanismo de participación social para guarderías de prestación directa.	<ol style="list-style-type: none"> Actualización de la propuesta simplificada del Mecanismo de Participación Social en Guarderías de Prestación Directa. Llevar a cabo reunión con el SNTSS para presentar la propuesta. Revisión y retroalimentación de propuesta por el SNTSS. 	División de Desarrollo Integral Infantil.	30/06/2025	Fortalecer la participación de los trabajadores usuarios en las guarderías, así como hacer más eficiente y transparente la operación de las mismas.	<ol style="list-style-type: none"> Propuesta preliminar presentada ante el SNTSS. Minuta de trabajo derivada de la reunión de presentación. Propuesta final simplificada del Mecanismo de Participación Social en Guarderías de Prestación Directa.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2024