


Información IMSS

Para poder ingresar a esta opción haga clic sobre la opción Proceso de Confronta del Menú Principal y haga clic sobre el símbolo  y luego haga clic sobre la opción Información IMSS, se desplegará la siguiente pantalla, donde se solicita el período del disco de Emisión, proporcionado por el IMSS.

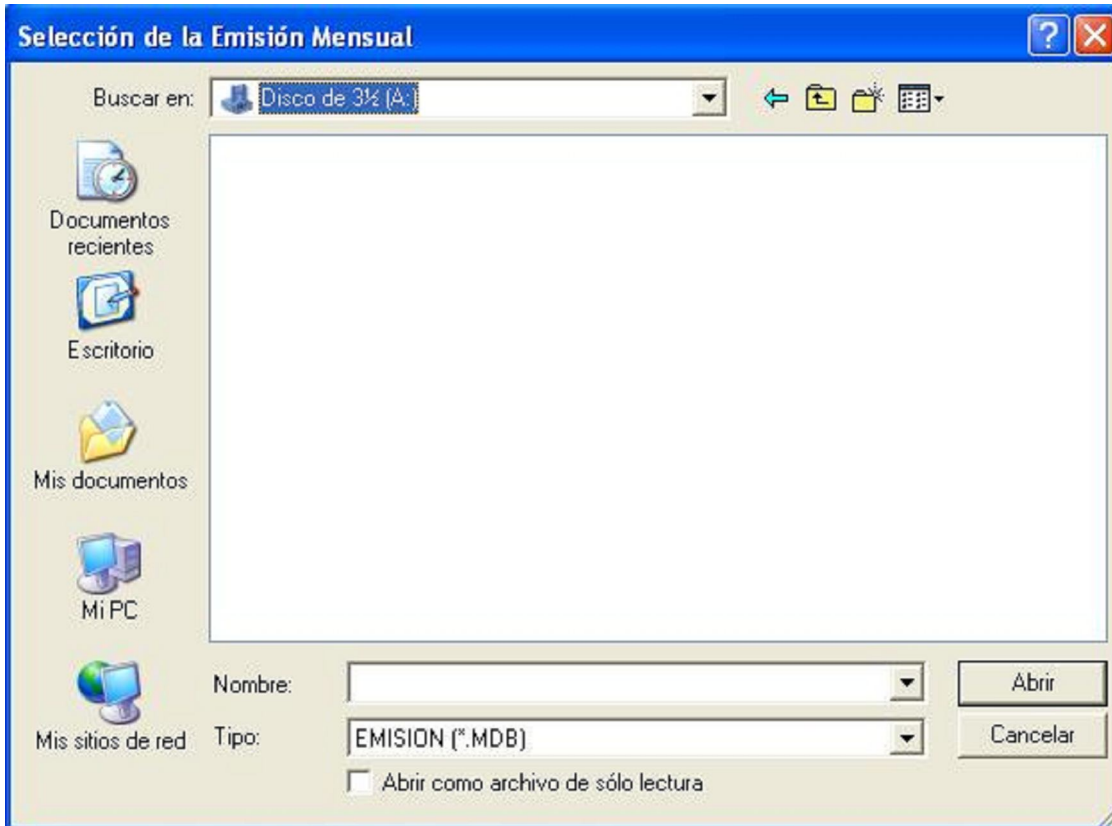
Esta pantalla contiene la siguiente información:

Seleccione del listado que se despliega, el mes en el cual se efectuará el proceso de confronta.

Seleccione el año en el cual se efectuará el proceso de confronta. Este listado comprende de 1997 a 2010.



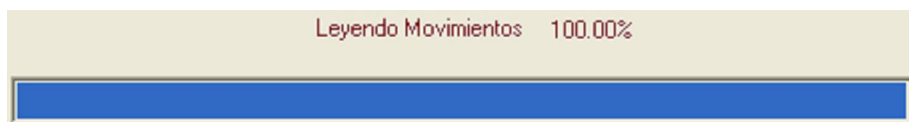
Ya seleccionada la opción a confrontar haga clic en el botón **Iniciar** y se desplegará una pantalla para poder ubicar la ruta del archivo que se requiere para el procedimiento:



Al abrir el archivo

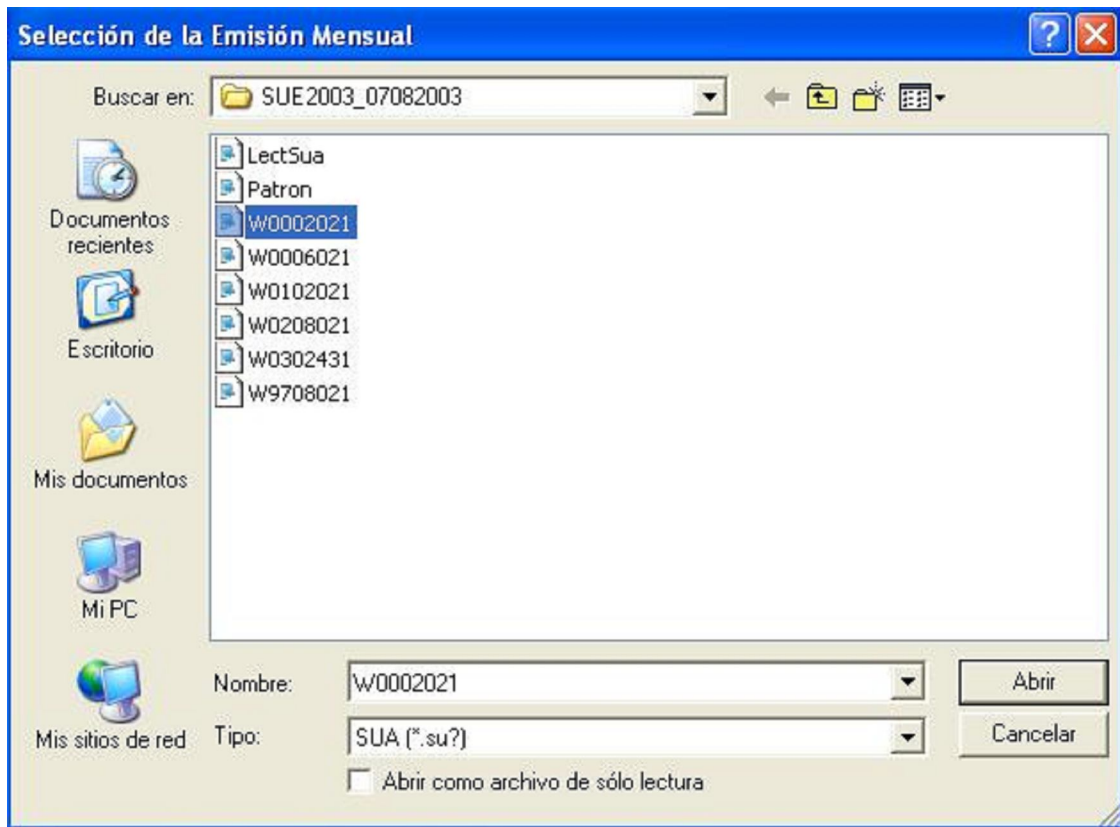


El Sistema mostrará el porcentaje de avance de la Lectura de la Emisión, y se comenzará a ejecutar el proceso de confronta.



Será entonces, cuando el Sistema solicite el disco magnético conteniendo el archivo de pago para la Lectura correspondiente o el Disco Compacto de la Recaudación, (en caso de que se confronte la base de datos del SUA, con la base de datos del disco de emisión que proporciona el IMSS, no se solicitará ningún disco, ya que la

base de datos que se necesita para este proceso, se encuentra dentro del Sistema) desplegando la siguiente pantalla:



Al abrir este archivo, el Sistema ejecutará la Lectura del archivo de Pago o del Disco Compacto de la Recaudación

Confronta de Emision contra SUA's

Seleccionar el Mes y Año a procesar

Mes: Año:

Confronta de Emisión contra:

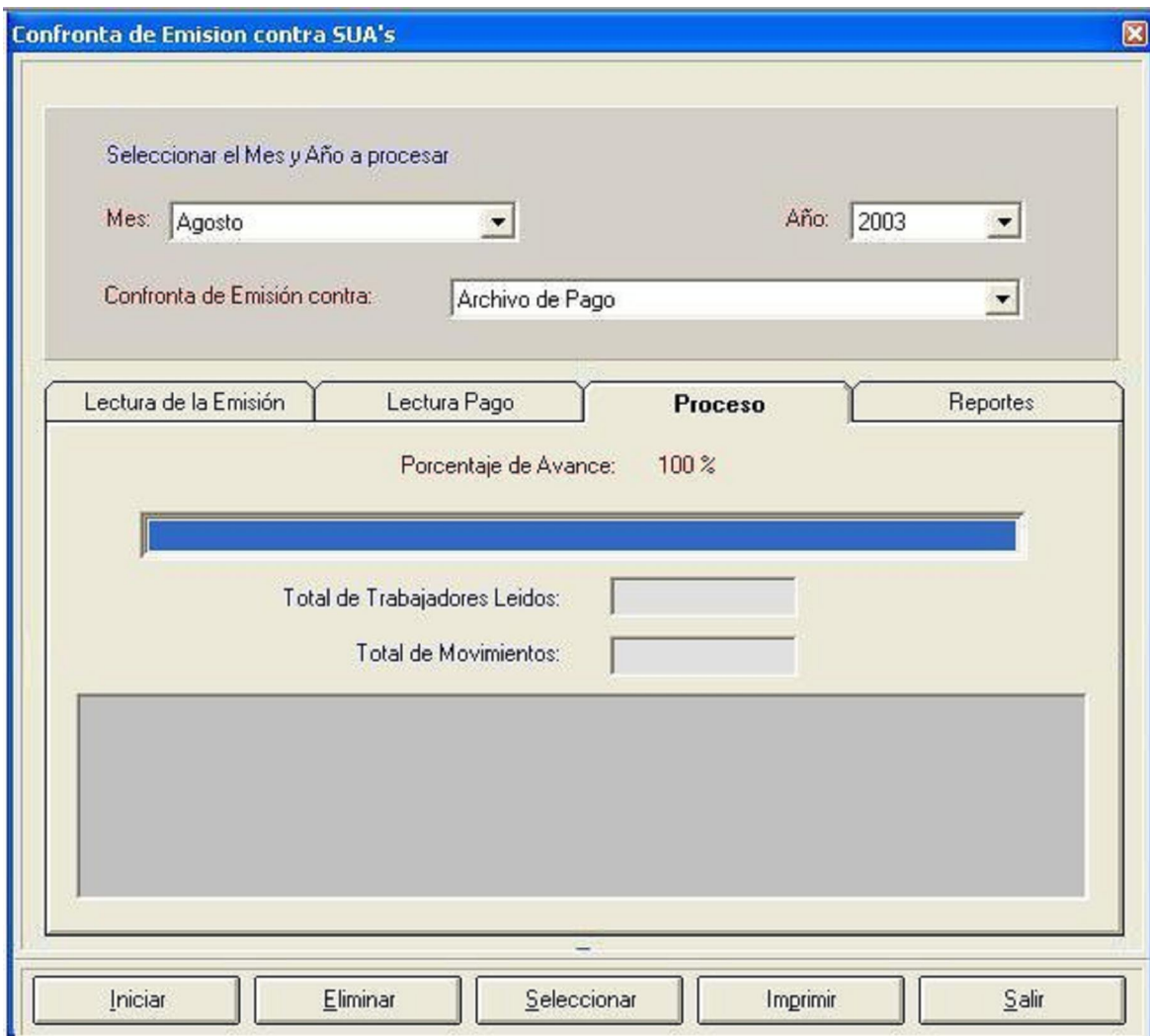
Lectura de la Emisión **Lectura Pago** Proceso Reportes

Archivo de Pago:

Período de Pago:

Porcentaje de Avance: 100 %

De manera automática pasará a la pestaña de Proceso, en la cual se visualiza el porcentaje de avance en: Verificación de Asegurados del IMSS contra SUA, Verificación de Movimientos del IMSS contra SUA y Verificación de Movimientos del SUA contra IMSS y que no están, así como el total de trabajadores leídos y el total de sus movimientos.



Al término del proceso de confronta el Sistema despliega un listado en la pestaña Reportes de los cuales se pueden visualizar y/o imprimir los casos que fueron procesados.



► **Trabajadores con NSS Diferente**

Se presenta una relación de Trabajadores que cuentan con el mismo nombre en el SUA e IMSS, pero con diferente Número de Seguridad Social.

► **Trabajadores con Nombre Diferente**

Se presenta una relación de Trabajadores que cuentan con el mismo Número de Seguridad Social

en el SUA e IMSS, pero con diferente nombre.

▶ **Trabajadores no registrados en el IMSS**

Se presenta una relación de Trabajadores que se encuentran registrados en el SUA, pero no se encuentran en la Cédula del IMSS, por lo tanto es probable que se tenga que presentar el alta en las oficinas del IMSS.

▶ **Trabajadores no registrados en el SUA**

Se presenta una relación de Trabajadores que se encuentran en la Cédula de Liquidación del IMSS, pero no están en el archivo del SUA, por lo tanto es probable que se tenga que presentar baja en las oficinas del IMSS.

▶ **Movimientos Diferentes en Fecha**

Se presenta una relación de Movimientos que existen en el SUA e IMSS, pero con diferente fecha de presentación.

▶ **Movimientos Diferentes en Salario**

Se presenta una relación de Movimientos registrados en el SUA e IMSS con misma fecha de presentación, pero con diferencia en el valor del Salario Diario Integrado.

▶ **Movimientos no registrados en el IMSS**

Se presenta una relación de Movimientos que se encuentran registrados en el SUA, pero no se encuentran en la Cédula del IMSS.

▶ **Movimientos no registrados en el SUA**

Se presenta una relación de Movimientos que se encuentran registrados en la Cédula del IMSS, pero no se encuentran en el SUA.