



Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios



ANEXO TÉCNICO

De acuerdo a los incisos a, b, c, d, e y f del numeral 4.24.3 de “las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social”, referente al contenido del Anexo Técnico, se proporciona la siguiente información necesaria para el proceso de la “**ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET, PARA LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS, EJERCICIO 2025**”.

- a) Descripción amplia y detallada de los bienes a adquirir o arrendar o servicios solicitados, solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso, equipos, consumibles y accesorios asociados a la contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar las claves del CBI de Insumos para la Salud o la del Compendio Nacional de Insumos para la Salud; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI. En todo caso los bienes y servicios materia del requerimiento deben incluir la clave CUCOP que le corresponda).

La descripción detallada de los bienes por adquirir se establece en el **Anexo 1 (uno)** del presente Anexo Técnico y denominado “**Cédula de Especificaciones Técnicas de los Bienes [CETB]**” para la Partida en el requerimiento de sustitución de equipos; el cual contiene la descripción en alcance y características técnicas durante las etapas del proceso de sustitución de equipo electromecánico, tanto de Adquisición, Suministro, Desinstalación, Instalación, Pruebas de Arranque, Puesta en Operación y Capacitación de la entrega de los bienes.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CLAVE CUCOP	ID ARTÍCULO:	GPO	GEN	ESP	DIF	VAR	UNIDAD	CANT	TIPO
1	1	Equipo de impresión tipo Offset	51900184	000000000021541	527	358	17	00	01	EQUIPO	1	EQUIPO

- b) En caso de que se requieran pruebas, deberá indicar el método de evaluación, el responsable de llevarlas a cabo, el tiempo requerido para su realización, la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que debe obtenerse al ejecutar las pruebas, si se requiere verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas de acuerdo con la LIC, cuando ésta resulte aplicable. Dicha comprobación será elaborada por el Área Técnica.

Únicamente se podrá solicitar la presentación de muestras cuando se cuente con el personal técnico capacitado y certificado para realizar las pruebas, mismas que deberán realizarse conforme a la LIC, a las Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes Mexicana), Internacional, de Referencia, o Especificación Técnica.

En el caso de insumos para la salud, las piezas requeridas para prueba de la CCILE deberán entregarse dentro del plazo que ésta establezca y serán con cargo al proveedor, lo cual estará previsto en la convocatoria del procedimiento de contratación.

No aplica.

- c) En aquellos casos en que el Área Requirente modifique la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Compendio Nacional de Insumos para la Salud expedido por el Consejo de Salubridad general, el Cuadro Básico y Catalogo de Instrumental y Equipo Médico emitidos por la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud y el CBI respecto de las especificaciones estipuladas para ese mismo bien en el



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios



ejercicio anterior, deberá acompañar a su requisición, un dictamen mediante el cual el Área Técnica acredite que con ello no se limita la libre participación, concurrencia y competencia económica

No aplica.

d) En aquellos casos en que el Área Requirente, modifique las especificaciones técnicas de un bien respecto de las estipuladas en el ejercicio anterior, deberá presentar un dictamen en el que justifique que los requisitos contenidos en las especificaciones técnicas del bien, no limitan de ninguna forma la libre participación, concurrencia y competencia económica; dichos cambios deberán ser validados durante la etapa de investigación de mercado con objeto de que los cambios efectuados no limiten la libre participación, concurrencia y competencia económica, y de ser el caso, los cambios, los cambios deberán desprenderse de ésta.

No aplica.

e) Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes Mexicana), Internacional, de Referencia o Especificación Técnica, que resulte, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos, conforme a la LIC con base en lo señalado en el numeral 4.28.4 de las presentes POBALINES y, en su caso, el Registro Sanitario correspondiente.

Los licitantes deberán considerar como referencia las siguientes normas:

UNE-EN 1010-1:2005+A1:2011: Seguridad de las máquinas. Requisitos de seguridad para el diseño y la construcción de máquinas de impresión y transformadoras de papel. Parte 1: requisitos comunes.

UNE 54103:1999: Tecnología gráfica. Control del proceso. Elaboración de planchas offset.

NOM-001-SEDE-2012 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

f) El Anexo Técnico no deberá contener información relativa a la suficiencia presupuestaria, precios de contratación o al tipo de procedimiento de contratación.

No aplica.

Ing. Jesús Iván Apreza Blanco

Titular de la División de Servicios Complementarios.



Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios



ANEXO 1

CÉDULA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

DESCRIPCIÓN DEL BIEN
ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, DESINSTALACIÓN, INSTALACIÓN, PRUEBAS DE ARRANQUE, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DE:
EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET DE 2 ESTACIONES O UNIDADES DE IMAGEN O IMPRESIÓN, CON UNIDAD DE CORTE Y VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 200 M/MIN (656 PIES/MIN) A 365 M/MIN (1197.2 PIES/MIN), PARA LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS.
[S] SUMINISTRO DEL EQUIPO.
[S.1] ALIMENTADOR O UNIDAD DE MONTAJE DE BOBINA DEL SUSTRATO A IMPRIMIR.
[S.1.1] VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE 200 M/MIN (656.0 PIES/MIN) A 365 M/MIN (1197.2 PIES/MIN).
[S.1.1.1] IMPRESIÓN DE BOBINA, DEL ALIMENTADOR A BOBINA EN ETAPA FINAL O SALIDA, DE 250 M/MIN (820.0 PIES/MIN) A 350 M/MIN (1148.0 PIES/M).
[S.1.1.2] IMPRESIÓN DE BOBINA, DEL ALIMENTADOR A HOJA EN ETAPA FINAL O SALIDA, DE 200 M/MIN (656.0 PIES/MIN) A 305 M/MIN (1000.4 PIES/MIN).
[S.1.1.3] IMPRESIÓN DE BOBINA, DEL ALIMENTADOR A ZIG-ZAG EN ETAPA FINAL O SALIDA, DE 200 M/MIN (656.0 PIES/MIN) A 365 M/MIN (1197.2 PIES/MIN).
[S.1.2] ÁREA DE IMPRESIÓN ANCHO MINIMO 232 MM (9.13 PULGADAS) .
[S.1.3] ÁREA DE IMPRESIÓN ANCHO MAXIMO 558.8 MM (22 PULGADAS) .
[S.1.4] RODILLO DEL ALIMENTADOR DE BOBINA DEL SUSTRATO A IMPRIMIR.
[S.1.4.1] CON SISTEMA DE EXPANSIÓN ACTIVADO POR ALIMENTACIÓN NEUMÁTICA PARA SUJECCIÓN DE LA BOBINA DEL SUSTRATO O PAPEL.
[S.1.4.2] CON POSICIONAMIENTO O ELEVACIÓN SEMIAUTOMÁTICA.
[S.1.4.2.1] MECÁNICA O,
[S.1.4.2.2] MOTORIZADA O,
[S.1.4.2.3] NEUMÁTICA.



Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios

[S.1.5] MOTOR O SERVOMOTOR TRIFÁSICO A VOLTAJE DE OPERACIÓN DESDE 440 VCA O 220 VCA.

[S.2] SISTEMA DE ALINEACIÓN DE LA BANDA DE SUSTRATO O PAPEL.

[S.2.1] ACTIVADO MEDIANTE PISTÓN NEUMÁTICO.

[S.2.2] ACTIVADO MEDIANTE PISTON HIDRÁULICO.

[S.2.3] ACTIVADO MEDIANTE SERVOMOTOR.

[S.2.4] CILINDRO DE TRACCIÓN.

[S.3] UNA ESTACIÓN O UNIDAD O CUERPO DE IMAGEN O IMPRESIÓN, CAPAZ DE IMPRIMIR EN UNA SOLA CARA (ANVERSO), OTRA ESTACIÓN O UNIDAD O CUERPO DE IMAGEN O IMPRESIÓN A UNA SOLA CARA (REVERSO) AMBAS CARAS DE LA HOJA QUE PASAN POR LA UNIDAD VOLTEADORA CON AIRE (CON COMPRESOR).

[S.3.1] CILINDRO PORTAPLANCHA PARA COLOCAR PLACAS DE IMPRESIÓN DE COBRE O ALUMINIO O CERAMICA.

[S.3.2] RODILLOS O GRUPO O BATERIA APLICADOR DE TINTA CON DIFERENTES DIAMETROS, DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN.

[S.3.2.1] DEPOSITO DE TINTA.

[S.3.3] RODILLOS O GRUPO DE HUMECTACIÓN CON DIFERENTES DIÁMETROS Y LONGITUDES DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN.

[S.3.3.1] DEPOSITO DE AGUA.

[S.3.4] CILINDRO DE TRANSFERENCIA.

[S.3.4.1] DE MANTILLA DE HULE O DE CAUCHO.

[S.3.5] CILINDRO DE IMPRESIÓN.

[S.3.6] ANCHO DE IMPRESIÓN.

[S.3.6.1] MÍNIMO 232 MM (9.13 PULGADAS).

[S.3.6.2] MÁXIMO 558.8 MM (22 PULGADAS).

[S.4] ESTACIÓN O UNIDAD O CUERPO DE IMAGEN O IMPRESIÓN DE FORMATOS VARIABLES.

[S.4.1] CILINDRO DE TRANSFERENCIA.



[S.4.2] RODILLO O CILINDRO O GRUPO O BATERIA APLICADOR DE TINTA CON DIFERENTES DIÁMETROS.

[S.4.3] UNIDAD O ESTACIÓN DE FOLIADORA.

[S.5] UNIDAD O ESTACIÓN DE TROQUELADO.

[S.5.1] RODILLOS O CILINDROS PARA MONTAR HERRAMIENTAS O BROQUELES PARA TROQUELADO.

[S.5.2] HERRAMIENTAS O BROQUELES PARA REALIZAR PERFORACIONES O TROQUELES DE DIFERENTES DIÁMETROS Y CON DIFERENTES DISTANCIAS ENTRE CADA PERFORACIÓN.

[S.6] UNIDAD O ESTACIÓN DE CORTE.

[S.6.1] CILINDRO PARA COLOCAR NAVAJA O PLECA PARA CORTE TRANSVERSAL.

[S.6.1.1] ANCHO MÍNIMO **232 MM (9.13 PULGADAS)**.

[S.6.1.2] ANCHO MÁXIMO **558.8 MM (22 PULGADAS)**.

[S.6.2] CILINDRO PARA COLOCAR SISTEMA DE CORTE O NAVAJAS CIRCULARES PARA REALIZAR CORTE LONGITUDINAL.

[S.6.3] CILINDRO DE PRESIÓN.

[S.7] UNIDAD DE MONTAJE PARA REBOBINADO.

[S.7.1] RODILLO DE REBOBINADO.

[S.7.1.1] CON SISTEMA DE EXPANSIÓN ACTIVADO CON ALIMENTACIÓN NEUMÁTICA PARA SUJECCIÓN DE LA BOBINA DEL SUSTRATO A IMPRIMIR.

[S.7.1.2] CON POSICIONAMIENTO O ELEVACIÓN SEMIAUTOMÁTICA.

[S.7.1.2.1] MECÁNICA O,

[S.7.1.2.2] MOTORIZADA O,

[S.7.1.2.3] NEUMÁTICA.

[S.7.2] MOTOR O SERVOMOTOR TRIFÁSICO A VOLTAJE DE OPERACIÓN DESDE 440 VCA O 220 VCA.

[S.8] PANEL DE CONTROL O PANTALLA TÁCTIL PARA CONTROL DE MÁQUINA Y ALMACENAJE DE LOS DATOS DE AJUSTE CON POR LO MENOS LAS SIGUIENTES FUNCIONES.



Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios

[S.8.1.1] INICIO, PAUSA, ALTO, PARO DE EMERGENCIA.

[S.8.1.2] PROGRAMACIÓN DE TIPO DE IMPRESIÓN: BOBINA A BOBINA, BOBINA A HOJA, BOBINA A ZIG-ZAG.

[S.8.1.3] PROGRAMACIÓN DE ANCHO DE IMPRESIÓN Y VELOCIDAD DE IMPRESIÓN.

[S.8.2] EL EQUIPO DEBERÁ CONTENER LA INSTRUMENTACIÓN [ELEMENTOS DE MEDICIÓN, CONTROL Y REGULACIÓN] DE ACUERDO CON LA CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO SUMINISTRADO Y DESCRITO EN LAS SECCIONES CORRESPONDIENTES DE LA PRESENTE CÉDULA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

[S.9] ESTRUCTURA O CARCASA DEL EQUIPO.

[S.9.1] CARCASA DE LAMINA DE ACERO.

[S.9.2.] ZOCALO O BASE DE ACERO O PTR.

[S.10] VOLTAJES DE OPERACIÓN:

[S.10.1] 480, 440, O 220 VOLTS EN CORRIENTE ALTERNA-TRES FASES-CUATRO HILOS-SESENTA HERTZ, PARA CIRCUITOS DE FUERZA.

[S.11] NORMATIVIDAD.

[S.11.1] UNE-EN 1010-1:2005+A1:2011: SEGURIDAD DE LAS MÁQUINAS. REQUISITOS DE SEGURIDAD PARA EL DISEÑO Y LA CONSTRUCCIÓN DE MÁQUINAS DE IMPRESIÓN Y TRANSFORMADORAS DE PAPEL. PARTE 1: REQUISITOS COMUNES.

[S.11.2] UNE 54103:1999: TECNOLOGÍA GRÁFICA. CONTROL DEL PROCESO. ELABORACIÓN DE PLANCHAS OFFSET.

[S.11.3] NOM-001-SEDE-2012 INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

[I] INSTALACIÓN

[IG.] REQUERIMIENTOS GENERALES DE INSTALACIÓN

[IG.1] DESMONTAJE DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET EXISTENTE; CON RECUPERACIÓN DE LAS SECCIONES ESTRUCTURALES QUE CONFORMARON EL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET; INSTALACIÓN ELÉCTRICA (DE FUERZA: INTERRUPTORES, CABLE; Y DE CONTROL: INSTRUMENTACIÓN, MEDICIÓN, PROTECCIÓN, TABLEROS O GABINETES, ETC.), INSTALACIÓN HIDRÁULICA INCLUYENDO VÁLVULAS, INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, DE CONTROL, DE SEGURIDAD Y DE OPERACIÓN PARA SU ENTREGA AL AUXILIAR DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O AL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD (JCU) Y COLOCACIÓN DE LO RETIRADO EN DONDE EL RESPONSABLE DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES INDIQUE; UTILIZANDO EQUIPO Y HERRAMIENTA ADECUADA, TENER CUIDADO DE NO DAÑAR ACABADOS DE LA UNIDAD Y OTRAS INSTALACIONES DEL LOCAL. INCLUYE CARGO DIRECTO POR EL COSTO DE MANO DE OBRA REQUERIDA, ACARREO DE MATERIALES PRODUCTO DEL DESMANTELAMIENTO HASTA EL LUGAR INDICADO POR LA JEFATURA DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD, LIMPIEZA DEL ÁREA, EQUIPO DE SEGURIDAD, INSTALACIONES ESPECÍFICAS, DEPRECIACIÓN Y DEMÁS DERIVADOS DEL USO DE HERRAMIENTA Y EQUIPO A CUALQUIER ALTURA Y A CUALQUIER NIVEL.



[IG.2] REVISIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE BASE(S) DE CONCRETO DE: EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE FIJACIÓN Y APOYO DEL EQUIPO A SUMINISTRAR PARA EVITAR DAÑOS EN SU PROPIA ESTRUCTURA, Y NO DAÑAR TAMPOCO LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES DEL INMUEBLE. SE DEBERÁ VERIFICAR EN SITIO Y EN CONJUNTO CON EL AUXILIAR DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O EL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD LA NECESIDAD DE: [1] USAR LA(S) BASE(S) EXISTENTE(S); [2] DEMOLICIÓN Y AUMENTO PARCIAL DE LAS DIMENSIONES DE LA(S) BASE(S) EXISTENTE(S) O; [3] CONSTRUCCIÓN TOTAL DE NUEVA(S) BASE(S), PARA LO CUAL SE DEBERÁ EMPLEAR CONCRETO DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN F'C DE 250 KILOGRAMOS

SOBRE CENTÍMETRO CUADRADO, CON AGREGADO MÁXIMO DE 19.0 MILÍMETROS, HABILITADO CON ACERO DE REFUERZO DEL NÚMERO TRES CON ESFUERZO DE FLUENCIA F'Y DE 4,200 KILOGRAMOS SOBRE CENTÍMETRO CUADRADO HECHO EN SITIO EN AMBOS SENTIDOS. INCLUYE CARGO DIRECTO POR EL COSTO DE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA QUE INTERVENGAN, ELABORACIÓN DEL CONCRETO, FLETE A OBRA, DESPERDICIO, VERTIDO, ACARREO HASTA EL LUGAR SU UTILIZACIÓN, HABILITADO DEL ACERO DE REFUERZO, ANCLAJES, COLOCACIÓN, AMARRES, CIMBRADO, DESCIMBRADO, ANCLAJES, LIMPIEZA Y RETIRO DE SOBRANTES FUERA DE OBRA, EQUIPO DE SEGURIDAD, INSTALACIONES ESPECÍFICAS, DEPRECIACIÓN Y DEMÁS DERIVADOS DEL USO DE HERRAMIENTA Y EQUIPO A CUALQUIER ALTURA Y A CUALQUIER NIVEL.

[IG.3] SUMINISTRO E INSTALACIÓN SOBRE LA(S) BASE(S) DE CONCRETO: PARA EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET, EN EL SITIO DE REFERENCIA INDICADO POR EL RESPONSABLE DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y SOBRE LA(S) BASE(S) DE CONCRETO, REALIZANDO EN SU CASO: LA INTERCONEXIÓN MECÁNICA, HIDRÁULICA, ELÉCTRICA, DE INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL CON LAS INSTALACIONES EXISTENTES (QUE INDIQUE EL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD) INCLUYE: CARGO DIRECTO POR EL COSTO DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTA Y MANO DE OBRA QUE INTERVENGAN, EQUIPO ESPECIAL (GRUA, CAMIÓN PLATAFORMA, ETC.), MANIOBRAS ESPECIALES PARA EL MONTAJE Y NIVELACIÓN DEL EQUIPO SOBRES SUS BASES, MANO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA PRUEBAS, ARRANQUES, AJUSTES, PUESTA EN OPERACIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTREGA DEL EQUIPO, ACARREO DE MATERIALES HASTA EL LUGAR INDICADO POR LA JEFATURA DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD, LIMPIEZA DEL ÁREA, EQUIPO DE SEGURIDAD, INSTALACIONES ESPECÍFICAS, DEPRECIACIÓN Y DEMÁS DERIVADOS DEL USO DE HERRAMIENTA Y EQUIPO EN CUALQUIER NIVEL Y CUALQUIER ALTURA, UTILIZANDO EL EQUIPO Y HERRAMIENTA ADECUADA, TENER CUIDADO DE NO DAÑAR ACABADOS O INSTALACIONES EN LA UNIDAD IMSS DESTINO.

[IG.4] LA INTERCONEXIÓN ELÉCTRICA, EL PROVEEDOR DEBERA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA O LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS QUE SUMINISTRA Y APLICABLES A LA NORMA NOM-001-SEDE-2012 INSTALACIONES ELÉCTRICAS (UTILIZACIÓN), TANTO PARA LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE FUERZA COMO PARA LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE CONTROL: PARA INTERCONEXIÓN DE EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET Y SUS RESPECTIVOS CONTROLES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE REGULACIÓN, CONTROL E INSTRUMENTACIÓN RELACIONADOS, SU TABLERO DE CONTROL, ASI COMO LA CONEXIÓN AL SISTEMA DE TIERRA FÍSICA EXISTENTE; EN TODOS LOS CASOS DEBERÁ CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL O LOS FABRICANTES ESTABLECIDOS EN LAS CORRESPONDIENTES GUÍAS ELÉCTRICAS DE INSTALACIÓN, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL EQUIPAMIENTO POR SUMINISTRAR, EL PROVEEDOR DEBERÁ VERIFICAR EL PUNTO DE INTERCONEXIÓN CON EL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD.

[IG.4.1] EN EL ASPECTO DEL SUMINISTRO Y CALIDAD DE LOS MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, UTILIZAR CONDUCTORES DE COBRE Y PRODUCTOS APROBADOS (CONDUCTORES, CANALIZACIONES, PROTECCIONES, GABINETE O TABLERO ENVOLVENTE, ETC.).

[IG.4.2] EL PROVEEDOR VERIFICARÁ EL CIRCUITO ELECTRICO AL CUAL SE CONECTA EL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET QUE SE SUMINISTRA, DOCUMENTANDO MEDIANTE DIAGRAMA UNIFILAR LA INTERCONEXIÓN FINAL, YA SEA AL TABLERO NORMAL O AL TABLERO DE EMERGENCIA, EN SU CASO DEBERÁ CONECTAR DE ACUERDO CON LO EXISTENTE.



Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios

[IG.4.2.1] 480, 440, O 220 VOLTS EN CORRIENTE ALTERNA-TRES FASES-CUATRO HILOS-SESENTA HERTZ, PARA CIRCUITOS DE FUERZA Y

[IG.4.2.2] SE DEBERÁ INTERCONECTAR AL TABLERO SUBGENERAL, O CENTRO DE CONTROL DE MOTORES, O TABLERO DE DISTRIBUCIÓN EN DONDE SE UBIQUEN LOS ELEMENTOS [FUERZA Y CONTROL] DEL CIRCUITO DERIVADO DEL SISTEMA O EQUIPO(S) ELECTROMÉCANICO(S), QUE SEA MOTIVO DE SUSTITUCIÓN, SIENDO IDENTIFICADO ESTE LUGAR POR EL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD,

[IG.4.2.3] COMO ARTÍCULO RELACIONADO Y APLICABLE DE LA NOM-001-SEDE-2012 INSTALACIONES ELÉCTRICAS (UTILIZACIÓN), PARA LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DERIVADOS DE FUERZA COMO DE CONTROL DE LOS MOTORES,

ESTA EL: ARTÍCULO 430 MOTORES, CIRCUITOS DE MOTORES Y CONTROLADORES, POR LO QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL MISMO.

[IG.4.2.3.1] EN SU CASO, DEBERÁ CONSIDERAR EL SUMINISTRO DE TABLERO O GABINETE EN DONDE SE UBIQUEN LOS CIRCUITOS DE FUERZA Y DE CONTROL; ARMADO DE FÁBRICA, TIPO NEMA 1 (SI SU INSTALACIÓN ESTA AL INTERIOR) O NEMA 3R (SI SU INSTALACIÓN ESTA AL EXTERIOR) Y CONTAR CON CANDADO PARA RESGUARDO Y MANTENIMIENTO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA JEFATURA DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD.

[IG.4.2.3.2] DEBERÁ CONSIDERAR EL SUMINISTRO DE INTERRUPTOR(ES) TERMOMAGNÉTICO(S) DE PROTECCIÓN TANTO AL CIRCUITO DERIVADO DE FUERZA COMO PARA LOS CIRCUITOS DE CONTROL ESPECÍFICOS DEL EQUIPO DE ACUERDO CON LA GUÍA DE INSTALACIÓN DEL FABRICANTE.

[IG.5] LA INTERCONEXIÓN HIDRÁULICA Y/O NEUMÁTICA DEBERÁN CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR EL FABRICANTE Y SUS CORRESPONDIENTES GUÍAS MECÁNICAS, HIDRÁULICAS Y/O NEUMÁTICA DE INSTALACIÓN, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO, EL PROVEEDOR DEBERÁ VERIFICAR EL PUNTO DE CONEXIÓN CON EL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD.

[IG.5.1] DEBERÁ CONSIDERAR LA REALIZACIÓN O FABRICACIÓN DE CONEXIONES NUEVAS PARA ADAPTACIÓN DE TUBERIAS DE ALIMENTACIÓN Y RETORNO, HASTA LO REQUERIDO O NECESARIO DADAS LAS DIMENSIONES DEL LOCAL O LUGAR DE INSTALACIÓN, INCLUYENDO SOPORTERÍA Y ANCLAJES ADECUADOS DE LA INSTALACIÓN PARA LA TUBERÍA.

[IG.5.2] DEBERÁ VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LA SOPORTERÍA DE LA TUBERÍAS Y REEMPLAZARÁ LO NECESARIO.

[IG.5.3] CUMPLIR CON LA NORMA DE DISEÑO DE INGENIERÍA EN INSTALACIONES HIDRÁULICA SANITARIA Y ESPECIALES, EN LOS RUBROS QUE APLIQUE.

[IG.6] SUMINISTRO Y OPERACIÓN DE PINTURA EPÓXICA DE LAS ÁREAS QUE OCUPARÁ EL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET.

[IG.6.1] COLOR ROJO CÓDIGO PANTONE 199C PARA DELIMITACIÓN DE ÁREAS Y SEPARACIONES EN PASILLOS DE CASA DE MÁQUINAS Y EN PISOS DE CONCRETO; FRANJAS DE 10 CENTÍMETROS DE ANCHO PARA SEÑALAMIENTO EN EL LUGAR DE INSTALACIÓN; Y



Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios

[IG.6.2] COLOR AMARILLO CÓDIGO PANTONE 116C PARA RELLENO DEL PISO DEL ÁREA QUE OCUPA EL EQUIPO SUMINISTRADO Y DELIMITADO POR LA FRANJA ANTERIOR; ADEMÁS

[IG.6.3] COLOR GRIS CÓDIGO PANTONE 428C PARA RELLENO DEL ÁREA DE PASILLOS DE CASA DE MÁQUINAS Y EN PISO TERMINADO;

[IG.6.4] LAS LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN Y DESCARGA DEBERÁN SER PINTADAS Y ROTULADAS CON BASE EN LO INDICADO EN LA NOM-026-STPS-2008 COLORES Y SEÑALES DE SEGURIDAD E HIGIENE, E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS POR FLUÍDOS CONDUCTOS EN TUBERÍAS NUMERAL 9.- IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS POR FLUÍDOS CONDUCTOS EN TUBERÍAS, INCLUYE: CARGO DIRECTO POR EL COSTO DE MATERIALES, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA QUE INTERVENGAN, FLETE A OBRA, DESPERDICIO, ACARREO HASTA EL LUGAR DE SU UTILIZACIÓN, PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE, SELLADOR, RETAPADO, EMPLASTECIDO, LIMPIEZA PREVIA DE LA SUPERFICIE, OPERACIÓN DE DOS CAPAS COMO MÍNIMO, APLICADA CON PISTOLA, BROCHA O RODILLO, LIMPIEZA, RETIRO DE SOBRANTES FUERA DE OBRA, EQUIPO DE SEGURIDAD, INSTALACIONES ESPECÍFICAS, DEPRECIACIÓN Y DEMÁS DERIVADOS DEL USO DE HERRAMIENTA Y EQUIPO A CUALQUIER ALTURA Y A CUALQUIER NIVEL.

[IE] REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE INSTALACIÓN

[IE.01] EL FABRICANTE DEBERÁ ENTREGAR PLACA DE DATOS TÉCNICOS, PREFERENTEMENTE METÁLICA CON NÚMEROS DE GOLPE, EN SU CASO, LA PROVEIDA POR EL FABRICANTE CON LOS SIGUIENTES DATOS:

[IE.01.01] NOMBRE DEL FABRICANTE.

[IE.01.02] MODELO O CLAVE DE LA SECCIÓN DEL EQUIPO.

[IE.01.03] NÚMERO DE SERIE.

[IE.01.04] DIMENSIONES.

[IE.01.05] PESO APROXIMADO.

[IE.01.06] FECHA DE FABRICACIÓN.

[IE.M] INSTALACIÓN MECÁNICA.

[IE.M.01] LA TRANSMISIÓN DEBERÁ CONTAR CON CUBIERTA, A MENOS QUE POR DISEÑO EL MOTOR SE UBIQUE AL INTERIOR DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET, Y NO LO REQUIERA.

[IE.M.03] DISPOSITIVOS DE AISLAMIENTO DE VIBRACIONES EN LA ESTRUCTURA DE CADA SECCIÓN DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET.

[IE.H] INSTALACIÓN HIDRÁULICA.

[IE.H.01] LA SALIDA DE AGUA DEBE SER DIRIGIDA AL DREN MÁS CERCANO DEL EQUIPO.

[O] PARAMETROS DE OPERACIÓN



Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios



[O.01] EL PROVEEDOR DEBERÁ DOCUMENTAR LOS RANGOS DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO FINALES AJUSTADOS; ASÍ COMO LOS AJUSTES ESPECÍFICOS DETERMINADOS Y AJUSTADOS; PARA CUAL DEBERÁ INTEGRAR TANTO EN FORMA DIGITAL COMO IMPRESA EL DOCUMENTO DENOMINADO: INFORME TÉCNICO INTEGRAL.

[C] CAPACITACIÓN

[C.01] LA MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN DEBERÁ SER TEÓRICO-PRÁCTICA PRESENCIAL.

[C.02] LA CAPACITACIÓN DEBERÁ IMPARTIRSE AL PERSONAL DE LA UNIDAD IMSS DESTINO; O AL PERSONAL DEL NIVEL CENTRAL QUE EL IMSS DESIGNE.

[C.03] LA CAPACITACIÓN DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON EL MANEJO QUE DEBERÁN APLICAR AL EQUIPO NUEVO QUE SE SUMINISTRA Y CON BASE AL PLAN FORMATIVO REQUERIDO POR EL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD, EN GENERAL SE CUBRIRÁ LA SIGUIENTE TEMÁTICA:

[C.03.01] PRINCIPIO(S) DE FUNCIONAMIENTO,

[C.03.02] IDENTIFICACIÓN DE COMPONENTES DE OPERACIÓN, COMPONENTES DE CONTROL, COMPONENTES DE MEDICIÓN Y COMPONENTES DE SEGURIDAD DEL EQUIPO.

[C.03.03] DESCRIPCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y PRUEBA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS DE CONTROL Y SENSORES DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET.

[C.03.04] PROCEDIMIENTO(S) Y PRUEBAS DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

[C.03.05] PROCEDIMIENTO(S) DE MANTENIMIENTO, SERVICIO Y REPARACIÓN DEL EQUIPO.

[C.03.06] REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO RUTINARIOS RECOMENDADO POR EL FABRICANTE SEGÚN MANUAL ORIGINAL;

[C.03.07] LOS PROCEDIMIENTO(S) DE CONTROL Y PRUEBAS DE SEGURIDAD DEL EQUIPO.

[C.03.08] LA DETECCIÓN, ANÁLISIS Y CORRECCIÓN DE FALLAS;

[C.03.09] EL REGISTRO DE DATOS DE OPERACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO;

[C.03.10] FUNCIONAMIENTO DE LOS NUEVOS ELEMENTOS DE INSTRUMENTACIÓN Y DE CONTROL DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET QUE SE SUMINISTRA.

[C.04] EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS.; TODA VEZ QUE LA INTERPRETACIÓN DEL SISTEMA COMPLETO ES FUNDAMENTAL PARA OPERAR ADECUADAMENTE EL EQUIPO EN LAS INSTALACIONES DEL IMSS.

[C.05] DERIVADO DE LA CAPACITACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA PRESENCIAL PROPORCIONADA AL PERSONAL TÉCNICO, DEBERÁ SER ENTREGADA A CADA PARTICIPANTE UNA CONSTANCIA DE DESTREZAS Y CONOCIMIENTOS OBTENIDOS, SI ES EL CASO.



Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios



[C.06] LA CAPACITACIÓN SERÁ AVALADA A TRAVÉS DE UN DOCUMENTO MEMBRETADO POR EL PROVEEDOR, MISMO QUE DEBE CONTENER, FECHA, PLAN FORMATIVO DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDO REVISADO POR EL RESPONSABLE DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES, NOMBRE Y CARGO DEL INSTRUCTOR; NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD; NOMBRE, UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN, CATEGORÍA, MATRÍCULAS Y FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES.

[E] PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

[E1] PROCEDIMIENTO DE ENTREGA. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR AL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DEL EQUIPO LA DOCUMENTACIÓN ESPECIFICADA EN EL ANEXO 6 (SEIS) "LISTA DE VERIFICACIÓN PARA RECEPCIÓN DE LOS BIENES DE INVERSIÓN", UNA VEZ QUE SE HAYA DADO CONCLUIDO SU TOTAL CUMPLIMIENTO, EN CONJUNTO EL PROVEEDOR Y EL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS, DEBERÁN REQUISITAR EN ANEXO 4 (CUATRO) "ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN", LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR CON EL EQUIPO:

[E1.RT] REPORTE TÉCNICO INTEGRAL. COMO DOCUMENTACIÓN ENTREGABLE DEL PROCESO DE SUSTITUCIÓN DEL SISTEMA O EQUIPO ELECTROMECÁNICO SUMINISTRADO AL IMSS, EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR:

[E1.RT.D] EN MEDIO DE ALMACENAMIENTO DIGITAL TIPO MEMORIA USB O MEDIANTE DISCO ÓPTICO DVD CONFORMAR LA VERSIÓN DIGITAL LEGIBLE DEL REPORTE TÉCNICO INTEGRAL, ASI COMO LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA GENERADA EN EL PROCESO DE SUSTITUCIÓN [EN FORMATO .PDF Y LOS DIAGRAMAS Y PLANOS EN FORMATO AUTOCAD .DWG] ASI COMO TAMBIÉN,

[E1.RT.P] LA VERSIÓN O FORMA IMPRESA DEL REPORTE TÉCNICO INTEGRAL EN PAPEL MEMBRETADO POR EL PROVEEDOR DEL EQUIPO Y AVALADO POR EL PERSONAL ESPECIALISTA QUE REALIZÓ LOS AJUSTES Y LAS DETERMINACIONES DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO; DEBE INCLUIR NOMBRE COMPLETO, CARGO, FIRMA, EN EL CUAL SE DECLAREN LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

[E1.RT.P1] EL REPORTE TÉCNICO DEBERÁ ESTAR IMPRESO:

[E1.RT.P2] CARÁTULA [MEDIA HOJA-RESUMEN EJECUTIVO].

[E1.RT.P3] CONTENIDO.

[E1.RT.P4] LISTA DE VERIFICACIÓN (CHECKLIST) RECOMENDADO DEL MANUAL ORIGINAL DEL FABRICANTE PARA DETERMINAR LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO, O EN SU CASO, LA DETERMINACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA O EQUIPO SUMINISTRADO.

[E1.RT.P5] EN RESPALDO DIGITAL LEGIBLE [EN PDF] E IMPRESO DE LA PLACA DE DATOS DEL EQUIPO:

[E1.RT.P5.01] MOTOR(ES) ELÉCTRICO(S)

[E1.RT.P6] DOCUMENTACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE (1) OPERACIÓN, (2) FUNCIONAMIENTO, (3) CONTROL Y (4) SEGURIDAD DEL EQUIPO SUMINISTRADO:



Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios



[E1.RT.P7] FORMATO DE LA BITÁCORA DE REGISTRO DE DATOS DE OPERACIÓN RECOMENDADO POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO QUE SE IMPLEMENTA.

[E1. RT. P8] FORMATO DE LA BITÁCORA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO RECOMENDADO POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO QUE SE IMPLEMENTA.

[E1. RT. P9] FUNCIONAMIENTO EN MODO AUTOMÁTICO.

[E1. RT. P10] DOCUMENTACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE CONTROL:

[E1. RT. P11] DOCUMENTACIÓN DE LOS AJUSTES DE LOS CONTROLES DE SEGURIDAD:

[E1. RT. P12] VALOR DE AJUSTE EN LAS PROTECCIONES DE SEGURIDAD CONTRA: CORTO CIRCUITO DEL MOTOR O DE LOS MOTORES;

[E1.RT.P13] VALOR DE AJUSTE EN LAS PROTECCIONES DE SEGURIDAD CONTRA: SOBRE CARGA DEL MOTOR O DE LOS MOTORES;

[E1.RT.P14] BITÁCORA FOTOGRÁFICA DEL PROCESO DE SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET QUE SE SUMINISTRA(N):

[E1.RT. P15] PROCEDIMIENTO DE DESINSTALACIÓN DEL EQUIPO OBSOLETO;

[E1. RT. P15.1] EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR AL AUXILIAR DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O A QUIEN ESTE DESIGNE, LISTA DE VERIFICACIÓN DE PARTES Y PIEZAS QUE INTEGRAN EL EQUIPO OBSOLETO. EL EQUIPO SERÁ COLOCADO EN EL LUGAR QUE LE INDIQUE EL AUXILIAR DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO EN LAS MISMAS CONDICIONES FÍSICAS, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS, DEBIENDO UTILIZAR EL EQUIPO Y MATERIALES NECESARIOS PARA SU REMOSIÓN, CUIDANDO EN TODO MOMENTO EVITAR DAÑOS AL EQUIPO O A LOS BIENES DEL INSTITUTO.

[E1.RT.P15.2] PROCESO DEL SUMINISTRO;

[E1.RT.P15.3] PROCESO DE INSTALACIÓN;

[E1.RT.P15.4] PROCESO DE PUESTA EN OPERACIÓN,

[E1.RT.P15.5] PROCESO DE CAPACITACIÓN Y

[E1.RT.P15.6] PROCESO DE ENTREGA DE LOS BIENES AL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD.

[E1. RT. P7] ESPECIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS DE OPERACIÓN RELEVANTES A CONSIDERAR QUE AFECTEN LA GARANTÍA DEL EQUIPO.

[E1. RT. P8] ÓRDEN(ES) DE SERVICIO DESARROLLADAS POR EL PROVEEDOR O FABRICANTE, DEBIDAMENTE REQUISITADAS.

[E1. RT. P9] EXPEDIENTE DEL EQUIPO QUE SE RETIRÁ DEL SERVICIO:



Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios



[E1. RT. P9.01] FOTOGRAFÍAS LEGIBLES EN TAMAÑO CARTA DEL EQUIPO QUE SE RETIRA.

[E1. RT. P9.02] COPIA SIMPLE DEL "DICTAMEN DE NO UTILIDAD, REUBICACIÓN, REPARACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS INSTITUCIONALES", TRAMITADO ANTE OFICINA DE ACTIVO FIJO Y CON LAS FIRMAS AUTORIZADAS. (EL PROVEEDOR DEBERA SOLICITAR COPIA SIMPLE DEL DICTAMEN AL JCU Y ADJUNTAR)

[E1. RT. P9.03] FIRMA AUTÓGRAFA DE ACEPTACIÓN DE LA ENTREGA DEL EQUIPO FUNCIONANDO A ENTERA SATISFACCIÓN DEL IMSS, REVISADO POR EL RESPONSABLE DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES; NOMBRE, FIRMA Y MATRÍCULA.

[E1. RT. P9.04] FIRMA AUTÓGRAFA DE LA ENTREGA DEL EQUIPO FUNCIONANDO A ENTERA SATISFACCIÓN DEL IMSS, AVALADO POR EL PERSONAL ESPECIALISTA QUE REALIZÓ LOS AJUSTES Y LAS DETERMINACIONES DEL EQUIPAMIENTO; DEBE INCLUIR NOMBRE COMPLETO, CARGO, FIRMA.

[E1. RT. P10] ENTREGAR (1) INTERFASE DE COMUNICACIÓN, (2) SOFTWARE, (3) PROGRAMA Y (4) CLAVES DE ACCESO AL PROGRAMA DEL CONTROLADOR ELECTRÓNICO DEDICADO O PLC DEL EQUIPO SUMINISTRADO.

[E2.RD.C] EN RESPALDO DIGITAL LEGIBLE [EN PDF] E IMPRESA, DOCUMENTO MEMBRETADO POR EL PROVEEDOR, MISMO QUE DEBE AVALAR LA CAPACITACIÓN IMPARTIDA, CON FECHA, PLAN FORMATIVO DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDO REVISADO POR EL RESPONSABLE DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES, NOMBRE DEL INSTRUCTOR; NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD; NOMBRE, UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN, CATEGORÍA, MATRÍCULAS Y FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES.

[E3.RD. D] EN RESPALDO DIGITAL LEGIBLE [PDF] E IMPRESO EL MANUAL DE INSTALACIÓN O GUÍA MECÁNICA Y GUÍA ELÉCTRICA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET EMITIDO POR EL FABRICANTE, EN EL IDIOMA DE ORIGEN DEL EQUIPO. EN CASO DE SER DIFERENTE AL ESPAÑOL, DEBERÁ PRESENTAR TRADUCCIÓN SIMPLE AL ESPAÑOL.

[E4.RD.DM.MO&M] EN RESPALDO DIGITAL LEGIBLE [PDF] E IMPRESO EL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET EMITIDO POR EL FABRICANTE, EN EL IDIOMA DE ORIGEN DEL EQUIPO. EN CASO DE SER DIFERENTE AL ESPAÑOL, DEBERÁ PRESENTAR TRADUCCION SIMPLE AL ESPAÑOL.

[E5.RD.DM.MP] EN RESPALDO DIGITAL LEGIBLE [PDF] E IMPRESO EL MANUAL DE PARTES DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET EMITIDO POR EL FABRICANTE, EN EL IDIOMA DE ORIGEN DEL EQUIPO. EN CASO DE SER DIFERENTE AL ESPAÑOL, DEBERA PRESENTAR TRADUCCION SIMPLE AL ESPAÑOL.

[E6] EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE IMPRESIÓN TIPO OFFSET, DEBERÁ CUMPLIR TODO LO NECESARIO PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y PARA RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DEL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD COMO RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES. DENTRO DE LOS ALCANCES DE LA PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA DEL LICITANTE, SE DEBERÁ CONSIDERAR QUE LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO PROPUESTO DEBERÁ AJUSTARSE ADECUADAMENTE A LAS DIMENSIONES DISPONIBLES EN LA UNIDAD IMSS DESTINO, PARA LO CUAL SE RECOMIENDA REALIZAR LA VISITA DE OBRA PARA QUE CONSIDERE EL SUMINISTRO DE LOS MATERIALES, MANO DE OBRA Y ELEMENTOS DE OBRA NECESARIOS PARA LA ÓPTIMA INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO. INCLUYE: CARGO DIRECTO POR MANO DE OBRA Y MATERIALES REQUERIDOS, DESINSTALACIÓN Y RE-UBICACIÓN DEL EQUIPO EXISTENTE EN EL LUGAR ESPECIFICADO POR EL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD; FLETE A OBRA DE EQUIPO NUEVO, ACARREO, MANIOBRAS ESPECIALES, INSTALACIONES ESPECIALES E INSTALACIONES ESPECÍFICAS A CUALQUIER NIVEL Y CUALQUIER ALTURA, ELEVACIONES CON GRÚA, ANDAMIOS, EQUIPO, TRAZO, NIVELACIÓN, SOLDADURAS, ELEMENTOS DE FIJACIÓN, (DESCONEXIÓN Y CONEXIÓN; DESINSTALACIÓN E INSTALACIÓN MECÁNICA, ELÉCTRICA E



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

Dirección de Administración

Unidad de Administración

Coordinación de Conservación y Servicios Generales

Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

División de Servicios Complementarios



HIDRAÚLICA DESDE EL EQUIPO Y HASTA LA FUENTE DE SUMINISTRO DEL FLUIDO CORRESPONDIENTE E INDICADA POR EL JEFE DE CONSERVACIÓN DE UNIDAD), PINTURA ANTICORROSIVA, EPÓXICA, DE ESMALTE, PRUEBAS DE OPERACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD NECESARIAS PARA LA PUESTA EN OPERACIÓN, CAPACITACIÓN INICIAL Y CAPACITACIÓN FORMAL MEDIANTE PLAN FORMATIVO INDICADO; MANUALES ORIGINALES DEL FABRICANTE, CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE INDICADA EN LA PRESENTE CÉDULA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES, LIMPIEZA Y RETIRO DE SOBRANTES FUERA DE OBRA NECESARIOS, EQUIPO DE SEGURIDAD, HERRAMIENTA, DEPRECIACIÓN Y DEMÁS CARGOS DERIVADOS DEL USO DE EQUIPO Y HERRAMIENTA EN CUALQUIER NIVEL Y A CUALQUIER ALTURA.

Ing. Jesús Iván Apreza Blanco
Titular de la División de Servicios
Complementarios.

Lic. Abraham Gutiérrez Sandoval
Jefe del Área de Reproducciones
Gráficas.