



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
Unidad de Servicios Estratégicos

GUÍA: DEVOLVER INFORMATIVA



ICSOE INFORMATIVA DE CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADOS

VERSIÓN 2.0

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN.

ENERO, 2023.



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
Unidad de Servicios Estratégicos

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN3

FLUJO DEVOLVER INFORMATIVA..... 4

DEVOLVER INFORMATIVAS.....5

RECUPERAR INFORMATIVAS NORMALES DEVUELTAS 8

RECUPERAR INFORMATIVAS COMPLEMENTARIAS DE CORRECCIÓN DEVUELTAS..... 11





GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
Unidad de Servicios Estratégicos

INTRODUCCIÓN

Como sabes de conformidad con lo establecido en el artículo 15 A, párrafo tercero de la Ley del Seguro Social, es obligación de los prestadores de servicio o ejecutores de obra especializados, informar cuatrimestralmente al IMSS sobre los contratos que hayan celebrado en el periodo a reportar.

En ese contexto, en la presente guía, te explicamos los pasos a seguir para que puedas corregir la información de la informativa o de los contratos en los que detectes errores, previo a la firma de la informativa.

Cabe mencionar que el presente documento, tiene una finalidad didáctica y orientativa.



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
Unidad de Servicios Estratégicos

FLUJO DEVOLVER INFORMATIVA

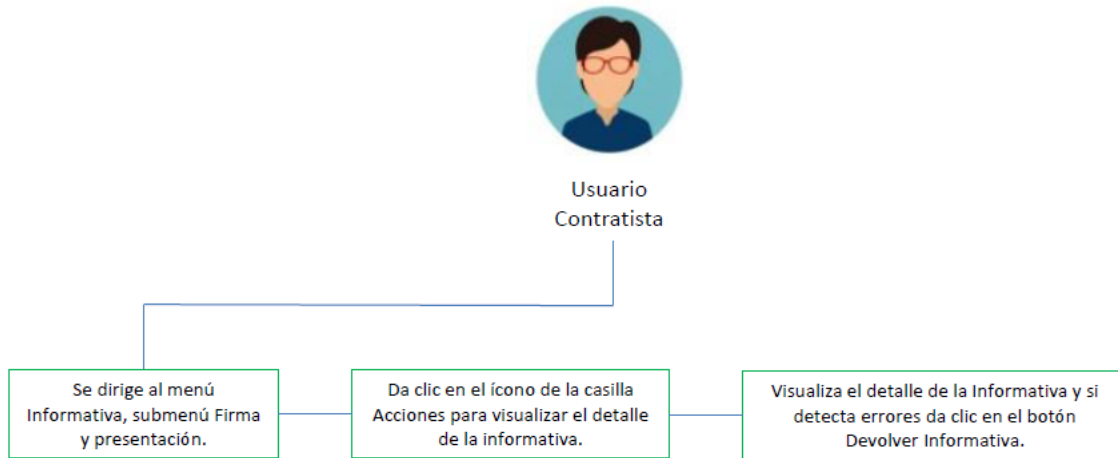


Imagen 1.0 Flujo Devolver Informativa





DEVOLVER INFORMATIVAS

Como ya se ha mencionado, la informativa puede estar compuesta de uno o más contratos, en este sentido, el contratista debe firmar la informativa hasta que tenga todos los contratos que la conforman.

Antes de enviar a firma la Informativa, el aplicativo te permite corregir la información de los contratos o bien de la Informativa completa.

1.- Para ello deberás visualizar el detalle de la informativa, a través del sub menú **Firma y presentación** del menú Informativa

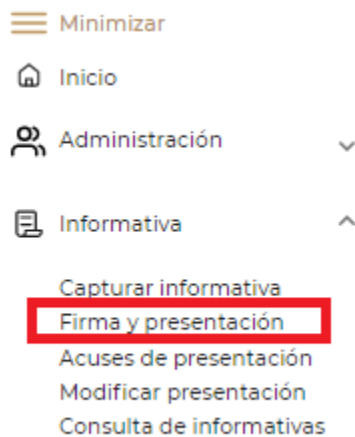



Imagen 1.1 Submenú Firma y Presentación




2.- Si deseas realizar modificaciones, deberás dar clic en el ícono de la casilla **Acciones** y posteriormente en el botón **Devolver Informativa**, con esta acción se devolverá la informativa completa para poder corregir todos los errores detectados.

Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados

Firmar Informativa Perfil del usuario ▾

 RFC Denominación o razón social / Nombre completo Rol
Contratista

Año ▾	Cuatrimestre ▾	Mes inicial ▾	Mes final ▾	Tipo de informativa ▾	Contratos relacionados ▾	Número de trabajadores ▾	Acciones
2021	Primero	Abril	Abril	Normal	1	0	

[Regresar](#)

Versión 13.1

Imagen 1.2 Pantalla Detalle de la informativa

[Regresar](#) [Devolver informativa](#) [Firma informativa](#)

Imagen 1.3 Botón Devolver Informativa



3.- Aparecerá un mensaje con la siguiente leyenda: **“Esta acción permitirá editar la información de la informativa y todos los contratos que la integran, está seguro de continuar”** Da clic en **Aceptar**.

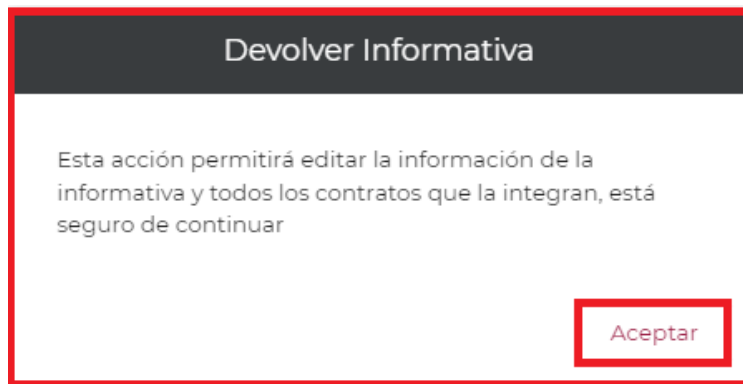


Imagen 1.4 Mensaje Devolver Informativa

4.- Se visualizará un recuadro en el cual podrás escribir algún comentario sobre la corrección de la informativa, una vez capturado el mensaje deberás dar clic en el botón **Continuar**.

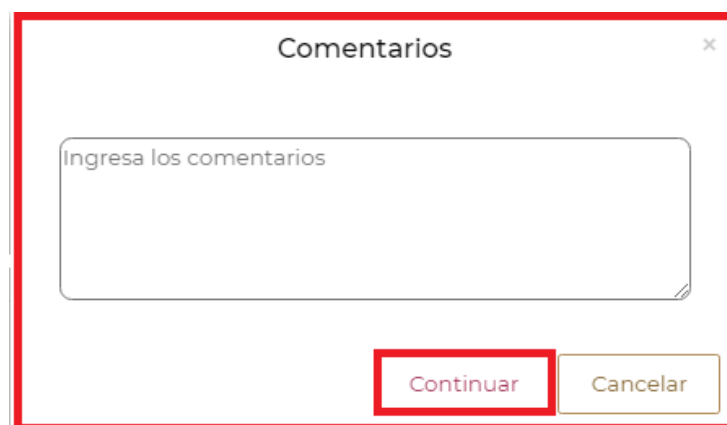


Imagen 1.5 Comentarios



5.- El contratista recibirá un correo de la cuenta icsoe@imss.gob.mx en donde se visualiza el siguiente mensaje: **“La informativa junto con sus Contratos ha sido devuelta para su validación.”** así como el motivo de la devolución.

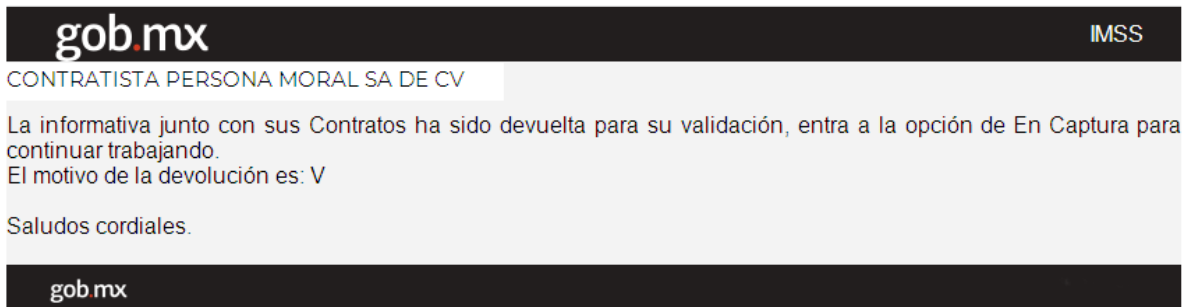


Imagen 1.6 Pantalla de correo de devolución de informativa

RECUPERAR INFORMATIVAS NORMALES DEVUELTAS

6.- Ahora dirígete al submenú **Capturar Informativa**, si se trata de una Informativa de tipo **NORMAL**.

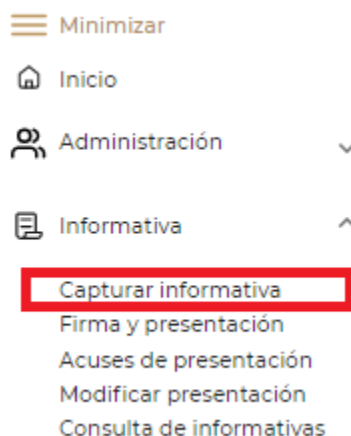


Imagen 1.7 Sub menú Capturar Informativa



7.- En esta pantalla observarás a la Informativa que se devolvió, para comenzar a trabajarla o editar los contratos que la integran selecciona la opción **Trabajar** de la columna **Acciones**.

Acciones



Imagen 1.8 Opción trabajar



Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados

Informativas en captura Perfil del usuario

RFC: PEM2107000000 Denominación, razón social o nombre del contratista: PERSONA MORAL SA DE CV Rol: Contratista

Bandeja de trabajo

Selecciona la informativa que deseas trabajar y la acción a realizar, para crear una informativa da clic en Nueva Informativa.

Año	Cuatrimestre	Mes inicial	Mes final	Tipo de informativa	Contratos relacionados	Total de trabajadores	Estatus	Acciones
2021	Segundo	Mayo	Agosto	Normal	1	150	En captura	 

[Regresar](#) [Nueva informativa](#)

Imagen 1.9 Pantalla Informativas en captura



8.- Podrás visualizar la bandeja de los contratos que integran la Informativa.

Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados

Detalle informativa

RFC: PEM2107000000 | Denominación, razón social o nombre del contratista: PERSONA MORAL SA DE CV | Rol: Contratista

Tipo y periodo de la informativa

Año	Cuatrimestre	Periodo informado	Tipo de informativa
2021	Segundo	Mayo - Agosto	Normal

Folio provisional de la informativa: PN220000619

Bandeja de contratos

Folio provisional del contrato	RFC del Contratante	Denominación, razón social o nombre del contratante	Fecha de inicio del contrato	Total de trabajadores	Estatus	Acciones
PA2250001198	TAS030814K10	THYSSENKRUPP AUTOMOTIVE SYSTEMS DE MEXICO	31/05/2021	150	En captura	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Items per page: 10 | 1-1 of 1

*Datos obligatorios

Regresar | Eliminar contrato(s) seleccionado(s) | Agregar contrato | Enviar informativa para firma

Imagen 1.10 Bandeja de contratos



RECUPERAR INFORMATIVAS COMPLEMENTARIAS DE CORRECCIÓN DEVUELTAS

9.- Para seguir trabajando una **Informativa Complementaria de Tipo Corrección** que se ha devuelto, sigue los pasos que a continuación se indican.

Una vez devuelta la Informativa dirígete al submenú Modificar Presentación.

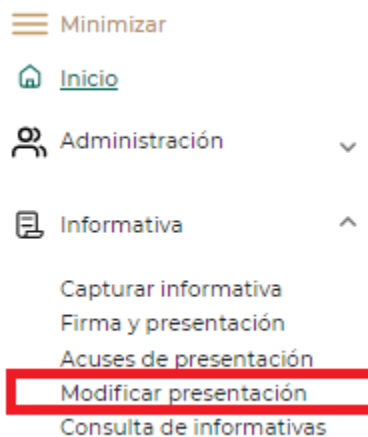


Imagen 1.11 Sub menú Modificar Presentación

10.- Selecciona el Botón **Corregir Informativa**.



Imagen 1.12 Botón corregir Informativa



Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados

Tipo de Informativa: Complementaria

Perfil del usuario

RFC GOZE850714T78	Denominación o razón social / Nombre completo ENRIQUE GONZALEZ ZARATE	Rol Contratista
----------------------	--	--------------------

Instrucciones:
Selecciona el tipo de informativa complementaria que deseas capturar

¡IMPORTANTE!
En esta sección podrás capturar movimientos que modifican **informativos y sus contratos** que ya fueron **presentados** al IMSS. En caso de requerir la captura de una nueva informativa debes dirigirte al submenú: **Capturar Informativa**.

- Tipo de Informativa: **Complementaria**
- Tipo de Complementaria: **Corrección**

Corrección. Te permitirá corregir errores o subsanar omisiones de una informativa presentada, deberás capturar la información que vas a corregir o subsanar e incluir la que no modificarás, ya que la informativa presentada anteriormente será sustituida en su totalidad por la nueva.

[Corregir Informativa](#)

- Tipo de Informativa: **Complementaria**
- Tipo de Complementaria: **Dejar sin efectos**

Dejar sin efectos informativa. Podrás dejar sin efectos una Informativa presentada y los contratos que tenga relacionados. Sirve para eliminar una Informativa que por error se firmó y presentó al IMSS no estando obligado a ello, o dejar sin efectos una Informativa Sin Información para reportar contratos que fueron celebrados en el periodo.

[Dejar sin efectos informativa](#)

Imagen 1.13 Pantalla general Informativas Complementarias

11.- Podrás visualizar la Informativa que se ha devuelto.

Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados

Modificar Informativa

Perfil del usuario

RFC PEM2107000000	Denominación, razón social o nombre del contratista PERSONA MORAL SA DE CV	Rol Contratista
----------------------	---	--------------------

Bandeja de trabajo
Informativas complementarias de corrección

Selecciona la informativa complementaria que deseas trabajar o para crear una da clic en Nueva Complementaria

Año	Cuatrimestre	Mes inicial	Mes final	Tipo de informativa	Tipo de complementaria	Número de contratos	Total de trabajadores	Estatus	Acciones
2021	Primero	Abril	Abril	Complementaria	Corrección	2	692	En captura	✎ 🗑️

Items per page: 10 1-1 of 1

[Regresar](#) [Nueva complementaria](#)

Imagen 1.14 Modificar Informativa





12.- Para corregir la información de los contratos de la Informativa, selecciona el Icono Modificar de la Columna Acciones.

Acciones



Imagen 1.15 Icono Modificar

Selecciona la informativa complementaria que deseas trabajar o para crear una da clic en Nueva Complementaria

Año	Cuatrimestre	Mes inicial	Mes final	Tipo de informativa	Tipo de complementaria	Número de contratos	Total de trabajadores	Estatus	Acciones
2021	Primero	Abril	Abril	Complementaria	Corrección	2	692	En captura	

Imagen 1.16 Columna acciones

13.- Esta acción te permitirá ver los contratos que integran la Informativa. Ahora podrás corregir las inconsistencias de la Informativa y de los contratos que integran esta Informativa.

Trámites Gobierno

Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados

Sustituir Informativa Perfil del usuario

RFC	Denominación, razón social o nombre del contratista	Rol
PEM2107000000	PERSONA MORAL SA DE CV	Contratista
Año	Periodo a informar	Folio provisional de la informativa
2021	Abril - Abril	PCC220000200
Cuatrimestre	Tipo de informativa	Tipo de complementaria
Primero	Complementaria	Corrección

Datos de la informativa a sustituir:

Folio de la informativa presentada	Tipo de informativa	Fecha de presentación
N220000614	Normal	26/01/2022

Tipo y periodo de la informativa

Año	Cuatrimestre	Periodo informado	Tipo de informativa
2021	Primero	Abril - Abril	Corrección

Folio provisional de la informativa: PCC220000200

Bandeja de contratos

Folio provisional del contrato	RFC del Contratante	Denominación, razón social o nombre del contratante	Fecha de inicio del contrato	Total de trabajadores	Estatus	Acciones
PCC22P0000668			29/04/2021	0	En captura	
PCC22P0000669			27/04/2021	692	En captura	

Items per page: 10 1 - 2 of 2

*Datos obligatorios

Regresar Eliminar contrato(s) seleccionado(s) Agregar contrato Enviar informativa para firma

Version 131

Imagen 1.17 Bandeja de contratos en captura

