**CONVOCATORIA 2025 PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN TRASLACIONAL “TRASLADA” DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**ANEXO 10. INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO PARA PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD CON APOYO FINANCIERO INSTITUCIONAL, PERIODO DEL INFORME: DICIEMBRE 20XX, Etapa XX**

Lugar, \_\_\_\_ a \_\_ de diciembre de 20XX.

**Dra. Laura Cecilia Bonifaz Alfonzo**

Titular de la Coordinación de Investigación en Salud

Presente

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO PROTOCOLO: | | | | NÚMERO DE REGISTRO: | |
|  | | | |  | |
| ESPECIFICAR TIPO DE INFORME TÉCNICO: | | | | | |
| 1. Informe de avance | |  | | 2. Informe de Cierre |  |
| ESTADO DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN EN RELACIÓN CON EL CRONOGRAMA AUTORIZADO | | | | FASE DE DESARROLLO EN QUE SE ENCUENTRA EL PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN | |
| 1. En tiempo | |  | | 1. Estandarización de métodos o instrumentos |  |
| 2. Terminado | |  | | 2. Recolección de datos  (trabajo de campo) |  |
| 3. Atrasado | |  | | 3. Análisis de resultados |  |
| 4. Cancelado/cerrado | |  | | 4. Redacción del escrito final |  |
| 5. Trabajo terminado/publicado |  |
| MENCIONE EL PORCENTAJE DE AVANCE TECNICO LOGRADO EN LA ETAPA QUE INFORMA | | | | MENCIONE EL PORCENTAJE TOTAL DE AVANCE TECNICO LOGRADO EN Las 2 ETAPAS | |
| Porcentaje de avance segunda etapa  (2026)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% | | | | Porcentaje de avance en las 2 etapas (2026 y 2027)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% de avance | |
| 1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ETAPA QUE INCLUYE EL INFORME: | | | | | |
| Actividades realizadas | | | | | |
| 1. EN CASO DE ATRASO MENCIONE LA JUSTIFICACIÓN Y LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN: | | | | | |
| Justificación:  Alternativas de solución: | | | | | |
| 1. ENLISTAR LOS OBJETIVOS Y LOS COMPROMISOS DE LA SEGUNDA ETAPA | | | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO O AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA OBJETIVO | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| 1. ENLISTAR LOS OBJETIVOS O COMPROMISOS PENDIENTES O ATRASADOS, ES IMPORTANTE MENCIONAR LAS RAZONES Y EXPRESAR LA FECHA TENTATIVA PARA RESOLVERSE | | | | | |
| Enlistar objetivos con atraso o pendientes | | | Enlistar las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos, y el tiempo estimado para su conclusión | | |
| ENLISTAR LOS PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN OBTENIDOS DURANTE LA ETAPA QUE INCLUYE EL INFORME, Y ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS EN SIRELCIS. | | | | | |
| ALUMNOS VINCULADOS (nombre del alumno(a), título de tesis, fecha de graduación, institución que avala el curso):  PUBLICACIONES (referencia bibliográfica):  PROPIEDAD INDUSTRIAL (título otorgado o solicitud ingresada):  CONGRESOS (nombre del congreso, título del trabajo presentado, fecha):  ESCRITOS PARA PUBLICACIÓN: (borrador del manuscrito)  BASE DE DATOS, sólo en caso de cierre del protocolo (sin información sensible o identificación de los participantes)  DRAFT (manuscrito o borrador de manuscrito)  Otros (describir): | | | | | |
| NOMBRE Y ADSCRIPCIÓN DEL INVESTIGADOR O INVESTIGADORA RESPONSABLE: | | | | | |
|  | | | | | |
| MATRÍCULA: |  | | FECHA: |  | |
| FIRMA: | | | | | |

NOTA:EN CASO NECESARIO PUEDE AGREGAR LAS FILAS Y HOJAS QUE SE REQUIERAN, ASÍ COMO TODA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE PERTINENTE